



№ 2128 / 06.06.2025

## ANUNT

### post administrator financiar (contabil șef)

COLEGIUL NAȚIONAL "UNIREA" BRAȘOV organizează concurs pentru ocuparea unui post de ADMINISTRATOR FINANCIAR- POST VACANT / PERIOADĂ NEDETERMINATĂ/ NORMĂ ÎNTREAGĂ, post didactic auxiliar, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 la sediul din Bulevardul Eroilor nr.7 Brașov

**Denumirea postului:** ADMINISTRATOR FINANCIAR post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Colegiul Național "Unirea" Brașov;

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**Grad/Treapta profesională:-S**

**NIVELUL POSTULUI:** de conducere-cod COR 263111

**COMPARTIMENTUL /STRUCTURĂ:** contabilitate

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Locație desfășurare concurs:**

**Colegiul Național "Unirea" , cu sediul în Brașov, Bulevardul Eroilor, nr.7.**

**Condiții generale de participare la concurs:** sunt cele prevăzute de art.15 la H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf. Art.15 al Regulamentului-Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsuri contra

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post în compatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea în fracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

1. Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diploma de licență.
2. Cunoștințe de utilizare a softurilor specific activității din învățământ , program EDUSAL, e-licitație ,D112, FOREXEBUG, achiziții.
3. Spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, capacitate de gestionare a timpului;
4. Disponibilitate la timp de lucru prelungit;
5. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
6. Vechime în specialitatea studiilor : 5 ani.

### Dosarul de concurs

1. Conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele, actele de studii vor fi prezentate și în original pentru verificarea conformității copiilor cu acestea.

#### **Date de contact**

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Național "Unirea" situat pe Bulevardul Eroilor nr. 7, Brașov, conform calendarului.

**Concursul constă în susținerea a 3 probe: proba scrisă din bibliografie, proba de verificare a abilităților practice și interviu.**

#### **a) Bibliografia și, după caz, tematica:**

- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin O.M.F.P. nr.1917/2005 (Capitolele I-IV) cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- Ordinul nr. 3471 / 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice;
- Legea nr. 1/2011 –Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
- O.M.F.P. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea operațiunilor de casa;
- Legea nr. 98/2016 – achizițiile publice (Capitolul I, Secțiunea 1 Obiect, scop și principii, art.1-2, Secțiunea a 3-a Autorități contractante, art.4, Secțiunea a 4-a, Domeniu de aplicare, art.5-25, Capitolul II, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, art.49-67, Capitolul III Modalități de atribuire, Secțiunea 1, paragraful 1, art.68-70, Capitolul IV, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Secțiunea a 4-a, art.154-161, Secțiunea a 7-

a art.187-192, Secțiunea a 14-a art.216-217, cu completările și modificările ulterioare;

- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Capitolul I, Secțiunea 1 art.1-4, Capitolul II, Secțiunea 1 art.8-15, Capitolul III, Secțiunea 1, art.43-46) cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – CAPITOL INVATAMANT

**Tematica:**

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respective înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specific instituției de învățământ:
  - Contabilitatea activelor fixe;
  - Înregistrarea amortizării;
  - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
  - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
  - Operațiunile privind decontările cu clienții;
  - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Finanțarea și baza material a învățământului preuniversitar;
6. Exercițarea controlului financiar preventive;
7. Achiziția direct, licitația deschisă și licitația restrânsă.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	10 iunie 2025
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Colegiul National "Unirea" Brașov și verificarea documentelor din dosar.	12 Iunie 2025- 25 Iunie 2025 Interval orar de depunere dosare : 10 :00-13 :00 <b>Notă : vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor</b>
3.	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului.	2 Iulie 2025-ORA 14,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor.	2 Iulie 2025,ora 14,30

5.	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor.	2 IULIE 2025: orele 14,30-15,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor.	2 IULIE 2025: ora 15,30
7.	Susținerea probei scrise.	3 IULIE 2025 : ora 8,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise.	3 IULIE 2025 : ora 12,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise.	3 IULIE 2025 : orele 12,30-14,00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise.	3 IULIE 2025 : orele 15,00
11.	Susținerea probei practice	4 IULIE 2025, orele 8,00
12.	Afișarea rezultatelor probei practice.	4 IULIE 2025, orele 10,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice.	4 IULIE 2025, orele 10,30-11,00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	4 IULIE 2025, orele 11,00
15.	Susținerea interviului .	4 IULIE 2025, orele 11,00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	4 IULIE 2025, orele 12,00
13.	Afișarea rezultatului final al concursului.	4 IULIE 2025 : orele 13,00

Conform art.42,45,47dn HG 1336/28.10.2022, pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- Proba scrisă – punctajul este de maxim 100 puncte;
- Proba practică- punctajul este de maxim 100 puncte
- Interviu – punctajul este maxim 100 puncte.

Candidații trebuie să obțină minim **70 de puncte** la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidatul declarat admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant este obligat să se prezinte la post în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării, conform art. 67 din HG 1336/2022.

Relații suplimentare se pot obține la Colegiul Național “Unirea” Brașov sau la telefonul 0268/474722.

Director  
Prof. dr. ANTAL MARIA



