

Ministerul Educației  
Inspectoratul Școlar al Județului Brașov  
Colegiul Național "Unirea"- Brașov  
Bulevardul Eroilor, nr. 7  
Tel./fax secretariat +40 268 47 47 22/ +40 368 44 64 84  
E-mail: [cnunirea@yahoo.com](mailto:cnunirea@yahoo.com), website: [www.cnunirea.ro](http://www.cnunirea.ro)

**Ediția I, revizia I**

**Nr. 4109/13.11.2018**

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
2018–2022**



<b>ELABORAT</b>	<b>AVIZAT</b>	<b>APROBAT</b>	<b>EDIȚIA</b>	<b>REVIZIA</b>
Director, Prof. Gabriela-Casandra HURGHÎȘ	În ședința Consiliului profesoral din 05.09.2018	În ședința Consiliului de administrație din 03.10.2018	1	0
Semnătura				
Director, Prof. Gabriela-Casandra HURGHÎȘ	Nr. de înregistrare revizuire 2904/07.04.2020		1	1
Semnătura				

<b>Echipa de proiect</b>	<b>Echipa de revizuire 1</b>
Coordonator: dir. HURGHIS Gabriela-Casandra	dir. HURGHIS Gabriela-Casandra
Membri:	Membri:
Dir. adj. CIOBANU Mihaela	Dir. adj. CIOBANU Mihaela
Prof. DOBROIU Ramona	Prof. DOBROIU Ramona
Prof. ALUPOAEI Ramona	Prof. ALUPOAEI Ramona
Prof. DUBIT Adriana	Prof. DUBIT Adriana
Prof. ILAS Magdalena, reprezentant al sindicatului	
Tudor Bodoasca, reprezentant al elevilor	
Neagu Beatrice, reprezentant al parintilor	
Roșca Gheorghe, reprezentant al comunității locale	

## CUPRINS

I. ARGUMENT.....	4
II. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (2018–2022)6	
II.1. CONTEXTUL LEGISLATIV .....	6
II.2. PROGRAME ȘI STRATEGII EDUCAȚIONALE (UE, ROMÂNIA, BRAȘOV) .....	7
II.3. RAPOARTELE DE ANALIZĂ/PLANURI OPERAȚIONALE ÎNTOCMITE ÎN PERIOADA 2017–2018.....	10
III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN. Analiza PESTE (politic, economic, social, tehnologic, ecologic) 11	
IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN.....	29
V. PREZENTAREA INSTITUȚIEI.....	36
V.1. DATE CU CHARACTER GENERAL.....	37
V.2.VIZIUNE ȘI MISIUNE .....	37
V. 3. CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ .....	38
V.4 PROFIL IDENTITAR. COD AXIOLOGIC .....	40
V.5. FESTIVITĂȚI/CEREMONII .....	40
V.6 ABILITĂRI/AFILIERI .....	40
V.7 ASOCIAȚII/ ORGANIZAȚII AFILIATE.....	41
VI. EDUCAȚIA INCLUZIVĂ .....	75
VII. INSERȚIA ABSOLVENȚILOR – GIMNAZIU ȘI LICEU .....	76
VIII. CURRICULUM UTILIZAT DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT – GIMNAZU ȘI LICEU 77	
IX. STRATEGIA PROIECTULUI DEDEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....	78
IX.1 FORMULAREA STRATEGIEI.....	78
IX.2. ETAPE SI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI.....	81
IX.3. PLAN OPERAȚIONAL 2018 -2019.....	88
X. RESURSE FINANCIARE .....	108
XI. CONSULTARE. MONITORIZARE. EVALUARE.....	109
XI.1. Scurtă prezentare a modului de organizare a procesului de consultare din timpul elaborării planului.....	109
XI.2. Monitorizare, evaluare, implementare .....	109
XI.3. Activități de monitorizare și evaluare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională .....	111
XI.4. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PDI .....	113
XI.5. PLAN OPERAȚIONAL .....	114

## I. ARGUMENT

*Proiectul de dezvoltare instituțională* al Colegiului National „Unirea” a fost întocmit pentru perioada **2018–2022**. În realizarea lui, s-a ținut cont de strategia educațională la nivel național și local, strategia economică a orașului, de mobilitatea și cerințele profesionale ale unei piețe a muncii în continuă schimbare, dar și de o analiză riguroasă și pragmatică a proiectelor instituționale anterioare. Din acest motiv, viziunea și misiunea acestuia sunt formulate în acord cu **idealul învățământului românesc**, cu așteptările pe care le au de la această instituție beneficiarii direcți și indirecti ai sistemului de învățământ, elevii și părinții, dar și cu oferta educațională.

**Idealul educațional** al școlii românești este definit în Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, art. 1 (3): *„în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui set de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii”*.

*Proiectul de dezvoltare instituțională (2018–2022)* reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT pe mai multe paliere de interes) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Stabilirea și consolidarea unui set de valori reale, armonizate cu cele europene;
- Consolidarea statutului social al cadrelor didactice prin activități de dezvoltare personală și profesională;
- Stabilirea priorităților privitoare la activitățile educative;
- Încurajarea desfășurării activităților educative nonformale;
- Redimensionarea/reconfigurarea acțiunilor manageriale;
- Întărirea culturii organizaționale pentru înlăturarea barierelor de comunicare.

Având o valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituțională construiește activitatea organizației pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională. În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: **îmbunătățirea rezultatelor și consolidarea succeselor**. În acest scop, au fost definite viziunea

și misiunea școlii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice activității managerilor și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora. Pornind de la ideea că sistemul educațional este componenta fundamentală a spațiului comunitar, considerăm că descentralizarea învățământului va antrena responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către școală, de către cei care fac educația și, îndeosebi, de către managerii educaționali.

## **II. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (2018–2022)**

### **II.1. CONTEXTUL LEGISLATIV**

Baza conceptuală a prezentului *Proiect de dezvoltare instituțională (2018–2022)* o reprezintă legislația în vigoare:

- *Legea educației naționale nr. 1 din 2011;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar nr. 5079 din 31 august 2016;*
- *Regulamentul de Organizare Internă nr. 4374/29.08.2017*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Colegiului Național „Unirea” nr. 4412/01.09.2017*
- *Ordinul MENCS nr. 4742 din 10 august 2016 privind aprobarea Statutului elevilor;*
- *Planul local de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic – județul Brașov (2013–2020);*
- *Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar nr. 4 619 din 22.09.2014;*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Brașov pentru anul școlar 2016–2021;*
- *OMECTS nr. 4390/07.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;*
- *Ordinul nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015–2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015;*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, Capitolul IV: Educație;*
- *OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;*
- *Ordinul nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea Anexei- Regulament - cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ*

Preuniversitar

- OMEN nr. 36222/27.04.2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial;
- Ordin nr. 4.343/27.05.2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying
- Ordin nr. 4.267/18.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării (ordin comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 841/19.05.2020)
- Ordin nr. 4.135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar

## **II.2. PROGRAME ȘI STRATEGII EDUCATIONALE (UE, ROMÂNIA, BRAȘOV)**

### **II.2.1. Strategia Uniunii Europene: „Educație și formare 2020”**

([http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework\\_ro](http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework_ro);

[http://gov.ro/ro/obiective/strategii-politici\\_programe/educatie&page=1](http://gov.ro/ro/obiective/strategii-politici_programe/educatie&page=1))

Fiecare țară din UE răspunde de sistemele sale de educație și formare, politica UE având rolul de a veni în sprijinul măsurilor luate la nivel național și de a ajuta la soluționarea provocărilor comune, cum ar fi îmbătrânirea populației, lipsa lucrătorilor calificați, evoluțiile tehnologice sau concurența mondială. Cadrul de cooperare în domeniul educației și formării poartă numele de „Educație și formare 2020”.

UE oferă o platformă pentru schimbul de bune practici și recunoaștere reciprocă, pentru colectarea și difuzarea de informații și explicații cu privire la instrumentele care s-au dovedit funcționale, precum și consultanță și sprijin în favoarea reformelor.

În 2009, au fost stabilite patru obiective comune la nivelul UE, pentru a face față, până în 2020, provocărilor cu care se confruntă sistemele de educație și formare:

- realizarea în practică a învățării de-a lungul vieții și a mobilității;
- îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării;
- promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active;
- stimularea creativității și inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare.
- creșterea contribuției școlii și familiei în personalizarea educației copilului;

- orientarea școlară prin cabinetele psihopedagogice;
- dezvoltarea deprinderilor de învățare permanentă pentru creșterea capacității de adaptare la noi locuri de muncă;
- informatizarea și asigurarea accesului la internet rapid în toate unitățile și instituțiile de învățământ prin:
- creare de noi oportunități de învățare cu mijloace informatice, sisteme multimedia, softuri educaționale și rețele de date;
- multiplicarea canalelor de comunicare și a noi forme de socializare;
- dezvoltarea informaticii de gestiune în administrarea școlii;
- creșterea capacității de inovare și de creativitate din perspectiva dezvoltării durabile prin:
- educație complementară extracurriculară și extrașcolară;
- răspuns la nevoile educaționale de formare ale elevilor și părinților acestora pentru dezvoltarea creativității și inovării;
- susținerea elevilor capabili de inovare și creație;
- asigurarea educației complementare pentru creșterea capacității de adaptare și pentru refacerea coeziunii sociale, prin: dezvoltarea de alternative educaționale și prin formarea tinerilor prin activități sportive.

## II.2.2. Strategia Guvernului României

(<http://gov.ro/ro/obiective/strategii-politici-programe/educatie&page=1>)

**Principiile** care guvernează învățământul preuniversitar din România sunt:

- ✓ Principiul **echității**, potrivit căruia accesul la oportunitățile de învățare se realizează fără discriminare;
- ✓ Principiul **calității**, în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și bune practici internaționale;
- ✓ Principiul **relevanței**, pentru nevoile de dezvoltare personală și social–economică;
- ✓ Principiul **eficienței**, pentru obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- ✓ Principiul **descentralizării**, în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- ✓ Principiul **răspunderii publice**, în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- ✓ Principiul **respectării identității culturale** a minorităților naționale;
- ✓ Principiul **transparenței**;
- ✓ Principiul **independenței de ideologii, religii și doctrine politice**.



Strategia în educație vizează îndeplinirea mai multor **obiective**:

- ✓ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ✓ Asigurarea politicilor de echitate socială;
- ✓ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ✓ Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- ✓ Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- ✓ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- ✓ Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- ✓ Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- ✓ Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic.

### **O școală inovativă**

- ✓ Motivarea cadrelor didactice, recunoașterea rolului social prin salariu, respectarea demnității și autonomiei profesionale;
- ✓ Integrarea, de urgență, a cadrelor didactice în programe de formare continuă, prin proiecte finanțate din fonduri structurale;
- ✓ Formarea continuă a cadrelor didactice va fi centrată pe:
- ✓ Învățământ digitalizat
- ✓ Curriculum adecvat formării inovatoare, creative și formării de competențe;
- ✓ Pedagogie modernă, optimizarea relației cu părinții, elevii și cu autoritățile locale;
- ✓ Actualizarea cunoașterii în aria curriculară a disciplinei;
- ✓ Dezvoltarea creativității elevilor și a capacității lor de inovare, punerea accentului pe achiziții culturale, de cunoștințe tehnologice, formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, pentru sport, pentru mediu, în spiritul principiilor democratice, cunoașterea a cel puțin două limbi străine;
- ✓ Promovarea, prin educație, a unui sistem de valori de referință în societate.

### II.2.3. Strategia locală: Județul Brașov

- **Strategia de Dezvoltare a Județului Brașov 2013-2020-2030** are ca obiectiv dezvoltarea și modernizarea infrastructurii școlare, creșterea calității serviciilor în unitățile de învățământ pentru creșterea calității capitalului social uman, redefinirea statutului/valorilor de “brașovean”
- **Strategia de Dezvoltare Durabilă Brașov 2030** propune dezvoltarea de sinergii între sectoarele educaționale, economice, turistice și de ocupare a forței de muncă, îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și dezvoltarea ofertelor instituțiilor de educație în conformitate cu cererea existentă
- **Planul Local de Acțiune în Învățământ 2013-2021**, județul Brașov

### II.3. RAPOARTELE DE ANALIZĂ/PLANURI OPERAȚIONALE ÎNTOCMITE ÎN PERIOADA 2017–2018

Principalele documente care au stat la baza fundamentării *Proiectului de dezvoltare instituțională (2018–2022)* au fost:

- a) **Documentele de diagnoză (anul școlar 2017–2018):**
- ✓ Rapoartele de activitate semestriale ale activității (întocmite de directorii unității de învățământ);
  - ✓ Rapoartele comisiilor și compartimentelor din unitate de învățământ (gimnaziu și liceu);
  - ✓ Raportul anual de evaluare internă (RAEI) întocmit de CEAC.
- b) **Documentele de prognoză:**
- ✓ *Planul de dezvoltare instituțională (2014–2018)*;
  - ✓ *Planul managerial al unității de învățământ (2017–2018)*;
  - ✓ *Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial (2017–2018)*.

Ca urmare a analizei datelor statistice întocmite pentru ultimii trei ani școlari: 2015–2016, 2016–2017, 2017–2018, cf. **PDI (2014–2018)** s-a constatat că:

- Obiectivul privind atingerea procentului maximal prognozat pentru examenul de bacalaureat nu a fost atins (media fiind de 98%)
- pentru ținta strategică II, prin care se propunea peste 98% rata de absorbție a absolvenților în forme superioare de învățământ, aceasta nu a fost atinsă (media

fiind de cca. 87%);

- se observă că absenteismul este în creștere.

**Concluzie:** În perioada **2018–2022**, instituția de învățământ își va propune îmbunătățirea acestor ținte strategice prin realizarea unor programe și activități specifice obiectivului propus (vezi capitolul *Ținte strategice*)

### **III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN. Analiza PESTE (politic, economic, social, tehnologic, ecologic)**

#### **III.1. Repere istorice.**

Cele mai vechi date documentare atestă existența orașului Brașov în anul 1234, cu numele de “KORONA”, apoi în 1252 sub numele de “BARASU” și, în 1288, sub cel de “BRASO”, orașul dezvoltându-se în condițiile colonizării Țării Bârsei cu populație germană.

În 1495, prima școală românească a fost fondată în Scheii Brașovului. Era în jurul secolului al XVI-lea, când Diaconu Coresi a tipărit primele cărți în limba română.

Depozitele minerale includ cărbune și lignit în Vulcan, marmură în Șinca Veche și calcar în Brașov și Cristian. Ape minerale pot fi găsite în Zizin, ape termale în Codlea, iar ape iodo-sodice în Perșani, Rotbav și Homorod.



În Brașov, întâlnim azi toate stilurile importante din arhitectura europeană, de la Renaștere și Baroc la Art Nouveaux, într-o frumoasă simbioză, nealterată de construcțiile moderne din partea de est a orașului.

#### **III.2. Aspecte demografice.**

Județul Brașov, a cărui reședință administrativă poartă același nume, se găsește în zona central-estică a României, la intersecția drumurilor comerciale care leagă Balcanii de restul Europei. Se întinde pe 5.363 km pătrați, care reprezintă 2,2% din teritoriul țării. Terenul agricol al județului însumează 2.975,2 km pătrați, adică 55,5% din suprafața agricolă totală a județului, din care 1.182 km pătrați teren arabil, care reprezintă 22% din suprafața agricolă a județului. Populația județului numără 630.807 locuitori (1 ianuarie 2016). Municipiul Brașov, reședință administrativă, are o populație de peste 290.743 locuitori la 1 ianuarie 2016. Alte orașe importante sunt: Făgăraș (39953 locuitori), Săcele (36028 locuitori), Zărnești (26611 locuitori),

Codlea (26068 locuitori), Râșnov (17698 locuitori), Victoria (8831 locuitori), Predeal (5176 locuitori), Rupea (6161 locuitori).

**Strategia de dezvoltare**

Resurse umane - Date demografice

*Date generale:*

Total locuitori 630807

Populație urbană 463241

Populație rurală 167566

Sex masculin 305904

Sex feminin 324903

Populația stabilă pe orașe - 1 ianuarie 2016:	
MUNICIPIUL BRAȘOV/ ZONA METROPOLITANĂ	290743
MUNICIPIUL CODLEA	26068
MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ	39953
MUNICIPIUL SĂCELE	36028
ORAȘ GHIMBAV	5972
ORAȘ PREDEAL	5176
ORAȘ RÂȘNOV	17698
ORAȘ RUPEA	6161
ORAȘ VICTORIA	8831
ORAȘ ZĂRNEȘTI	26611

□ Rata natalității – anul 2014:

- județ :

<b>Total județ</b>	9,3
Urban	8,2
Rural	12,5

- municipiul Brașov - 9,0

□ Sperața medie de viață în anul 2014:

	Total	Masculin	Feminin
Județul Brașov	76,64	73,48	79,72

### Forța de muncă.

Resursele de muncă reprezintă populația care dispune de capacități fizice și intelectuale ce îi permit să muncească. Resursele de muncă includ populația aptă de lucru și se determină prin scăderea din numărul populației în vârstă de muncă a persoanelor cu incapacitate permanentă de muncă și a pensionarilor.

2016	România	Județul Brașov	Municipiul Brașov
RESURSE DE MUNCĂ			137903
Populația ocupată			124246
Șomeri	607,0 mi	10850	

### Educație

Populația școlară, pe niveluri de educație (inclusiv învățământul particular)	Număr
<b>Județul Brașov / Anii școlari</b>	<b>2014-2015</b>
<b>Populația școlară – total</b>	106526
din care	
<b>Învățământul antepreșcolar (creșe)</b>	1106
<b>Învățământul preșcolar</b>	16964
<b>Învățământul primar și gimnazial</b>	
<b>Total</b>	46407
<b>Primar (cl. I-IV)</b>	26750
<b>Gimnazial (cl. V-VIII)</b>	19305
<b>Învățământul special (cl. I-VIII)</b>	352
<b>Învățământul liceal</b>	16033
<b>Învățământul profesional și de</b>	1933
<b>Ucenici</b>	
<b>Învățământul postliceal și de</b>	2431

<b>Maiștri Învățământul superior</b>	21652
--	-------

### III.3 Rețeaua școlară

Brașovul dispune de 52 de unități de învățământ postgimnazial dintre care în 30 se desfășoară învățământ profesional și tehnic. Coreland informațiile din PLAI 2013-2021, Planul de dezvoltare al Regiunii Centru 2014-2021 cu date actuale din analizele economice, rapoartele anuale la nivel regional și local se pot sintetiza următoarele specificități ale mediului extern cu influență asupra strategiei de dezvoltare a unității școlare:

- Județul Brașov are un Produs Intern Brut pe locuitor de 9.784 euro, aferent anului 2015, conform datelor Comisiei Naționale de Prognoză. Este una dintre cele mai mari valori din țară, întrecută de puține județe, precum Cluj (9.943 euro), Timiș (10.207 euro), Ilfov (10.993 euro) și municipiul București (20.713 euro)

- Salariul mediu net în Brașov, de circa 1.500 de lei (cu 7% mai mic decât cel din restul țării) și faptul că aproape 30% din populația județului au un loc de muncă, precum și universitățile din oraș au făcut ca, în ultimii ani, județul să nu fie ocolit de investitorii străini. Alături de fabricile care angajează mii de oameni în industria auto precum Autoliv, Schaeffler, Preh, Quin sau Draexlmaier, furnizorii de servicii de externalizare de tip call center au început să își extindă prezența cu filiale în Brașov, pentru că au găsit buni vorbitori de limbi străine.

- Dezvoltarea și promovarea ofertei turistice, activităților conexe turismului – este una din principalele direcții de acțiune definite prin Planul de Dezvoltare a Regiunii 7 Centru și PND și semnaleză :

- creșterea investițiilor străine în turism, deoarece sectorul turistic are o contribuție directă în PIB de 2,6%, valoare nesemnificativă dacă se are în vedere ponderile realizate de celelalte țări (Ungaria 10%, Polonia 13,1%).

- este necesară valorificarea tradițiilor meșteșugărești specifice zonelor de turism agromontan și nu numai;

- Părăsirea timpurie a școlii este un fenomen cu precădere întâlnit în mediul rural din România: rata de abandon a fost de aproximativ 1,5 ori mai mare în unitățile de învățământ secundar, din mediul rural, decât în cele din mediul urban. Pe măsură ce tinerii avansează în sistemul de învățământ, sub-reprezentarea celor din mediul rural se amplifică, având cea mai mare valoare în învățământul superior. (Strategia pentru învăț. terțiar). Multe școli secundare superioare sunt situate în zonele urbane, ceea ce creează o provocare suplimentară pentru elevii din mediul rural în ceea ce privește distanța, timpul și costurile financiare.

- Îmbunătățirea consilierii tinerilor în dezvoltarea carierei prin orientare profesională adecvată, funcție de aptitudini și nevoile de realizare personale;

- Participarea la învățământul pentru adulți este printre cele mai scăzute din UE (1,5 % în 2014, față de media UE de 11 %). Există planuri de a corela mai bine programele de învățământ cu nevoile angajatorilor, de a conecta bazele de date educaționale cu cele de pe piața forței de muncă și de a îmbunătăți funcționarea centrelor de evaluare și validare a competențelor.

Raportul de țară al României pentru 2016 subliniază faptul că grupurile vulnerabile, cum ar fi romii și elevii din familiile sărace, continuă să se confrunte cu obstacole semnificative în ceea ce privește accesul la educație și finalizarea studiilor, mai ales în zonele rurale. Grupurile vulnerabile, cum ar fi comunitățile rurale, romii, copiii instituționalizați și persoanele cu handicap, se situează pe o poziție semnificativ inferioară față de restul populației în ceea ce privește accesul la educație, ratele de absolvire și performanțele înregistrate. În ciuda progreselor înregistrate, 27 % din copiii romi continuă să fie școlarizați în unități de învățământ segregate de facto, astfel cum sunt definite în indicele de incluziune a romilor ( statistica 2015).

La nivelul județului Brașov, populația școlară, pe grupe de vârstă, în anul 2013 în varianta constantă se înscrie pe trenduri de reducere, cele mai semnificative fiind pentru grupa de vârstă 7–14 ani (circa 35 mii persoane) și circa 39 mii persoane din grupa 15-24 ani). Ca urmare, populația școlară care va intra în învățământul postgimnazial se va reduce până în 2019 cu 33%.

### III.4. ANALIZA PESTE

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

#### ➤ Contextul politic

**Context național.** Formarea profesională inițială furnizată prin învățământul profesional și tehnic, este reglementată prin Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și actele normative de punere în aplicare.

În plan național, Programul Național de Reformă 2014, adoptat de către Guvernul României constituie platforma-cadru pentru definirea și aplicarea politicilor de dezvoltare economică a

României în concordanță cu politicile Uniunii Europene și reprezintă instrumentul de transpunere, la nivel național, a obiectivelor Strategiei Europa 2020

**Programul Național de Reformă 2014, prevede accelerarea reformei sistemului de învățământ, inclusiv prin consolidarea capacității administrative atât la nivel central, cât și la nivel local, și evaluarea impactului reformelor;** accelerarea reformelor în domeniul învățământului profesional și al formării

**Strategia educației și formării profesionale din România în perioada 2014-2021 se axează pe trei priorități:**

- creștere inteligentă dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- creștere durabilă: promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- creștere favorabilă incluziunii: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială.

Pe baza acestor priorități, strategia definește următoarele **obiective principale pentru deceniul 2010-2021:**

- rata de ocupare a populației cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani să ajungă la cel puțin 75%;
- alocarea a 3% din PIB pentru cercetare-dezvoltare;
- reducerea ratei abandonului școlar timpuriu la maximum 10% și creșterea procentajului persoanelor cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii superioare la cel puțin 40% în 2021;
- reducerea cu 25% a populației aflate sub pragul de sărăcie.

Țintele strategice, potrivit proiectului Ministerului Educației, presupun ca până în anul 2021, în medie, cel puțin 15% dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții și tot până în 2021, procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte, ar trebui să fie mai mic de 15%.

### **Context regional/ județean**

- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare ;
- diversificarea ofertei de formare în cadrul fiecărui domeniu de pregătire; consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață

### **Context local**



- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională organizate de CCD Brașov
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile noastre școlare la fonduri structurale.

### ➤ *Contextul economic*

**Context național.** Creșterea economică a României este printre cele mai ridicate din UE și se preconizează că aceasta se va menține peste potențial în 2016 și în 2017. Se estimează că PIB -ul real a crescut cu 3,6% în 2015 datorită creșterii consumului și a redresării investițiilor. Se preconizează că ritmul de creștere se va intensifica pentru a atinge 4,2% în 2019, ca răspuns la stimulentele fiscale semnificative, inclusiv reduceri fiscale și creșterea salariului minim și a salariilor din sectorul public.

Piața muncii este stabilă și se prevede o îmbunătățire treptată a acesteia. Rata șomajului a rămas, în linii mari, stabilă, situându-se la 6,7 % în 2015, dar se estimează că aceasta va scădea la 6,5% în 2019. Rata scăzută a șomajului trebuie să fie privită în contextul scăderii continue a numărului de persoane în vârstă de muncă din cauza îmbătrânirii populației și a emigrației nete. Se preconizează că ocuparea forței de muncă va crește în 2019 și 2020, alături de o creștere economică susținută.

În ciuda creșterii ocupării forței de muncă, în special în sectoarele cu o mare valoare adăugată, persistă probleme structurale pe piața forței de muncă. Rata ocupării forței de muncă a crescut în ultimii ani, însă aceasta este mai mică decât media UE. Ponderea tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare este de 17% din populație, ceea ce este cu mult peste media UE, care este de 12 %.

În ciuda diverselor eforturi, **capacitatea României de a absorbi fondurile structurale ale UE rămâne limitată.** România a absorbit mai puțin de două treimi din totalul fondurilor (FSC și FEADR) alocate în cadrul perioadei de programare 2007-2013 (69 % în decembrie 2015).

**Creșterea ocupării forței de muncă se concentrează în special în sectoarele cu o valoare adăugată ridicată.** În 2015, cele mai mari creșteri ale ocupării forței de muncă s-au înregistrat în domeniul TIC și al activităților profesionale, științifice și tehnice, precum și în industrie și construcții. **Se preconizează că ponderea persoanelor cu înaltă calificare în forța de muncă activă va crește în mod considerabil, și anume cu 44 % până în 2025.**

Integrarea tinerilor pe piața forței de muncă rămâne o provocare. **În 2015, șomajul în rândul tinerilor a scăzut la 22 %, dar se situează în continuare puțin peste media UE.**

Cheltuielile publice în materie de educație au crescut de la 2,8 % în 2013 la 3,2 % din PIB

în 2014 și se estimează că vor atinge 3,7 % din PIB în 2015, acest nivel preconizându-se a fi menținut în anul 2016 (conf. Raport de țară pe 2016)

### **Context regional/județean**

- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;

### **Contextul local**

- dezvoltarea economică a zonei metropolitane Brașov favorizează investițiile în infrastructura școlară.

### ➤ **Contextul social**

**Context național.** România se confruntă cu riscuri foarte ridicate de sărăcie, de excluziune socială și de inegalități în materie de venituri. Toți acești factori frânează potențialul de creștere al economiei.

În România, **principalele disparități în materie de dezvoltare sunt între zonele urbane și cele rurale.** Întrucât **46 % din populația României trăiește în zonele rurale** și având în vedere amploarea anumitor provocări, impactul decalajului dintre mediul rural și cel urban împiedică îndeplinirea obiectivelor naționale de dezvoltare economică și socială.

Zonele rurale se confruntă cu un nivel semnificativ de subutilizare a capitalului uman. În 2014, activitățile independente și cele casnice neremunerate – adesea asociate cu agricultura de (semi)subzistență – au reprezentat 60 % din ocuparea forței de muncă în zonele rurale. Munca salariată reprezenta doar 39 % din ocuparea forței de muncă în zonele rurale, față de 92 % în zonele urbane (conf. PND)

**Munca în agricultura de semisubzistență** este unul dintre principalii factori care stau la baza riscului ridicat cu care se confruntă România în materie de sărăcie sau excluziune socială.

Cincizeci și cinci la sută dintre locuitorii zonelor rurale sunt expuși riscului de sărăcie sau de excluziune socială, în comparație cu 31% în orașele mici, suburbii și 28% în orașele mari

**Părăsirea timpurie a școlii este în principal o problemă rurală, adesea legată de sărăcie.** **Aproape unul din trei copii din zonele rurale părăsește școala înainte de clasa a noua.** Printre factorii care contribuie la părăsirea timpurie a școlii, menționați în cadrul strategiei naționale, se numără sărăcia, munca sezonieră prestată de copii, nivelul limitat de instruire a părinților, un

grad redus de accesibilitate a serviciilor de educație și infrastructura limitată, dar și plecarea părinților în țările UE și trecerea copiilor sub tutela bunicii, rudelor.

### **Context regional/județean**

- rolul sindicatelor și al societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infrafracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțurilor;
- îmbunătățirea accesului și participării la educație și formare profesională, a persoanelor provenind din grupuri/comunități/medii dezavantajate, vulnerabile din punct de vedere socio-economic și expuse riscului de excluziune socială (în special minoritatea rromă, tinerii care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului, populația cu venituri scăzute, persoane cu cerințe educaționale speciale, populația din mediul rural, etc.);
- se constată că în perioada 2008–2015 ponderea populației ocupate cu studii primare a scăzut constant, populația ocupată cu studii gimnaziale a avut o evoluție ascendentă, aceeași tendință fiind înregistrată pentru populația cu studii liceale și postliceale.

### **Context local**

- așteptările comunității de la școală;
- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

#### ➤ *Contextul tehnologic*

**Context național. Sectorul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) este dinamic și competitiv.** Ponderea sectorului TIC în PIB-ul României este de 6 %, una dintre cele mai ridicate din UE. Dar **mai mult de o treime din populație nu poate beneficia de posibilitățile oferite de internet** și nu poate contribui la economia digitală. Conform datelor Eurostat, în 2015, **în România, procentul persoanelor care au utilizat în mod regulat internetul a fost cel mai mic din UE (52 % față de 76% în UE).**

În ciuda progreselor înregistrate în ultimii ani, potențialul comerțului electronic este în continuare în mare parte nevalorificat.

**Gradul redus de utilizare a softurilor specifice în mediul de afaceri** și calitatea în general slabă a bazei științifice afectează capacitatea României de a atrage investiții ale întreprinderilor în Cercetare-Dezvoltare și de a stimula cooperarea dintre sectorul public și sectorul privat în domeniul cercetării și inovării. În ultimii ani, s-au înființat câteva noi întreprinderi în domeniul tehnologiei în

jurul câtorva poluri antreprenoriale în domeniul TIC, printre care și municipiul Brașov.

### **Context regional/județean**

- investițiile făcute în dotări și baze materiale precum și generalizarea practicilor educaționale inovatoare (digitalizarea învățământului ) conduce la modernizarea demersurilor didactice.
- asigurarea unei pregătiri de bază, competențe tehnice generale care să permită flexibilitatea profesională și ocupațională;
- formarea unor competențe adecvate pentru noile tehnologii, calitate, design, marketing etc.

### **Context local**

- dezvoltarea tehnologiei la nivelul comunității;
- ofertele școlare oferite de unitățile de învățământ liceal din municipiul Brașov.

### ➤ **Contextul ecologic**

#### **Context național**

respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor Uniunii Europene;

- activitățile inițiate și derulate de unitatea școlară, nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma procesului educațional

#### **Context regional/județean**

- educația ecologică în unitățile de învățământ ale județului Brașov devine prioritară;
- planificarea activităților aparținând educației ecologice

#### **Context local**

- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc., astfel încât să contribuie la protejarea mediului înconjurător.

## **INDICATORI DE IMPACT**

### **Insertia profesională a absolvenților**

## **INDICATORI DE CONTEXT**

### **CONTEXTUL EUROPEAN**

Educația și formarea profesională, în strânsă legătură cu politicile de ocupare a forței de

muncă, constituie una dintre componentele prioritare ale politicilor și programelor UE.

În mai 2009, Consiliul pentru educație a adoptat concluziile pentru definirea unei agende politice pentru decada post-Lisabona – „**Education and Training 2020**” („**ET 2020**”).

ET 2020 – cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale în perspectiva anului 2020 – stabilește 4 obiective strategice și 5 benchmark-uri.

**Obiective strategice pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării pentru perioada până în 2020:**

***Realizarea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității.***

Vizează, printre altele:

- ✓ Strategii de învățare pe tot parcursul vieții
- ✓ Instrumente de referință europene
- ✓ Parcursuri educaționale mai flexibile
- ✓ Valorizarea educației non-formale și informale
- ✓ Calitatea sistemelor de orientare și consiliere
- ✓ Dezvoltarea unor noi forme de învățare și utilizarea unor noi tehnologii de predare-învățare
- ✓ Mobilitate în scop educațional (cursanți, profesori, formatori).

***Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării.***

Vizează, printre altele:

- ✓ Competențele de bază (alfabetizare, matematică, știință și tehnologie, competențe lingvistice)
- ✓ Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a formatorilor și a managerilor din educație • Asigurarea calității
- ✓ Utilizarea eficientă și durabilă a resurselor

***Promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active.***

Vizează, printre altele:

- ✓ Programe remediale, de prevenire și recuperare părăsirii timpurii a școlii
- ✓ Educația și îngrijirea timpurie
- ✓ Echitate și diversitate

***Stimularea creativității și inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și formare.***

Vizează, printre altele:

- ✓ Parteneriatele între mediul de afaceri, educație și formare profesională, cercetare
- ✓ Competențele transversale-cheie, educația antreprenorială, alfabetizarea digitală
- ✓ Medii de învățare inovatoare.

### **Benchmark-uri pentru 2020, adoptate în cadrul ET 2020**

1. Până în 2020, în medie cel puțin 15% dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții.
2. Până în 2020, procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte ar trebui să fie mai mic de 15%.
3. Până în anul 2020, proporția persoanelor de 30-34 de ani care au absolvit învățământul terțiar, ar trebui să fie de cel puțin 40%.
4. Până în 2020, proporția abandonului școlar timpuriu din sistemele de educație și formare ar trebui să fie sub 10%.
5. Până în 2020, cel puțin 95% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să beneficieze de educație preșcolară.

**Europa 2020** propune **trei priorități** care se susțin reciproc:

- 1. creștere inteligentă:** dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- 2. creștere durabilă:** promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- 3. creștere favorabilă incluziunii:** promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială.

Pe baza acestor priorități, **strategia UE** definește următoarele **obiective principale** pentru deceniul 2010-2020:

- 1. Rata de ocupare a populației cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani, să ajungă la cel puțin 75%.**
- 2. Alocarea a 3% din PIB pentru cercetare-dezvoltare**

**3. Obiectivul “20/20/20”:** reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră față de 1990, sau cu 30%, dacă există condiții favorabile în acest sens, creșterea la 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990

**4. Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu** la maximum 10% și **creșterea procentajului persoanelor cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii superioare** la cel puțin 40% în 2020;

**5. Reducerea cu 25% a populației aflate sub pragul de sărăcie**

**Strategia UE-2020** este însoțită de **șapte inițiative emblematice (“Flagship initiatives”)**, menite să stimuleze sinergia politicilor și programelor în sprijinul realizării de progrese în cadrul fiecăreia din cele trei teme prioritare, după cum urmează:

*„Agendă digitală pentru Europa”, “O Uniune a inovării”, “Tineretul în mișcare”, “O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor”, “O politică industrială pentru era globalizării”, “Agenda pentru noi competențe și locuri de muncă”, “Platforma europeană de combatere a sărăciei și a excluziunii sociale”.*

Dintre **angajamentele și măsurile propuse** în cadrul inițiativelor emblematice cele mai relevante pentru piața muncii, educație și formare profesională sunt: “O Uniune a inovării”, “Tineretul în mișcare”, “Agenda pentru noi competențe și locuri de muncă”.

### **Inițiativa emblemată „O Uniune a inovării”**

Punctul de pornire al inițiativei „O Uniune a inovării” este centrat pe crearea unui *sistem de educație și formare modern, care să promoveze excelența și dezvoltarea competențelor.*

Comisia va sprijini *colaborările între întreprinderi și instituțiile de învățământ*, prin crearea unor *„alianțe ale cunoașterii”* între sistemele de învățământ și întreprinderi pentru dezvoltarea unor *noi programe care să acopere lacunele în ceea ce privește competențele de inovare.*

Dintre **măsurile inițiativei „O Uniune a inovării” la nivelul statelor membre** se deprim:

- reformarea sistemelor de cercetare-dezvoltare și inovare pentru a promova excelența și specializarea inteligentă;
- consolidarea cooperării între universități, mediul de cercetare și întreprinderi;
- asigurarea unui număr suficient de absolvenți de universități de științe, matematică și inginerie;
- promovarea creativității, inovării și spiritului antreprenorial;
- alocarea cu prioritate a cheltuielilor destinate cunoașterii, inclusiv prin folosirea stimulentele fiscale și a altor instrumente financiare pentru a promova investiții private

mai semnificative în cercetare-dezvoltare.

### **Inițiativa emblematică “Tineretul în mișcare”**

Linii de acțiune principale ale inițiativei emblematică “Tineretul în mișcare”:

- dezvoltarea de sisteme educaționale și de formare profesională moderne care să asigure competențe-cheie și excelență;
- promovarea atractivității învățământului superior pentru economia bazată pe cunoaștere;
- susținerea unei dezvoltări puternice a învățării transnaționale și a mobilității profesionale pentru tineri;
- măsuri de reducere a șomajului și de sprijinire a încadrării în muncă a tinerilor;
- sprijinirea tinerilor cu risc;
- susținerea tinerilor antreprenori și a activităților independente.

### **Inițiativa emblematică “Agenda pentru noi competențe și locuri de muncă”**

Dintre măsurile inițiativei “Agenda pentru noi competențe și locuri de muncă” la nivelul statelor membre se deprind:

- promovarea și monitorizarea implementării efective a rezultatelor dialogului social;
- dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educației și lumea muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educație și formare profesională;
- implementarea Cadrului European al Calificărilor (EQF); Cadrul Național al Calificărilor corelat cu EQF;
- asigurarea dobândirii și recunoașterii, prin învățământul general, profesional și superior și prin formarea adulților, inclusiv pe cale non-formală sau informală, a competențelor cerute pentru angajare în formarea continuă și pe piața muncii.

### **Prioritățile Agendei pentru noi competențe și locuri de muncă:**

#### **1.Flexicuritate: reducerea segmentării și sprijinirea tranzițiilor**

Cele patru componente ale flexicurității - acorduri contractuale flexibile și sigure, politici active pentru piața forței de muncă, învățare de-a lungul vieții și sisteme moderne de securitate socială - trebuie consolidate pentru a se asigura că, în contextul post-criză, țările se concentrează pe reformele cele mai eficiente din punct de vedere al costurilor, în paralel cu furnizarea unei mai bune flexibilități și securități.

##### **1.1. Acorduri contractuale flexibile și sigure.**

##### **1.2. Învățare cuprinzătoare de-a lungul vieții**



*Îmbunătățirea accesului la învățarea de-a lungul vieții*

*Adoptarea de abordări orientate către lucrătorii mai vulnerabili, mai ales către cei cu nivel scăzut de competențe, șomeri, lucrători tineri și în vârstă, persoane cu handicap, persoane cu tulburări psihice sau grupuri minoritare precum migranții și romii*

*Îmbunătățirea implicării părților interesate și a dialogului social privind punerea în aplicare a învățării de-a lungul vieții*

*Aplicarea unor stimulente eficiente și măsuri de partajare a costurilor, pentru extinderea investițiilor publice și private în formarea continuă a forței de muncă și pentru creșterea participării lucrătorilor la învățarea de-a lungul vieții.*

## **INDICATORI DE CONTEXT SPECIFICI**

### **Contextul demografic și populația școlară**

#### **Repartizarea pe sexe a populației școlare**

## **INDICATORI DE INTRARE**

### **Numărul de elevi care revin unui cadru didactic**

Acest indicator, *calculat prin raportare la numărul de norme didactice*, oferă un indiciu în legătură cu eficiența utilizării resurselor și calitatea actului didactic. *Indicatorul poate deveni critic din perspectiva declinului demografic și a finanțării per elev, presând în direcția măsurilor de concentrare a resurselor în școli viabile.*

Din analiza datelor statistice privind numărul de elevi care revin unui cadru didactic rezultă o evoluție fluctuantă. Se recomandă măsuri pentru optimizarea acestui indicator pentru o utilizare eficientă a resurselor, asigurând în același timp calitatea demersului didactic.

### **Resursele umane**

Evoluția normelor didactice pentru personalul didactic din perspectiva ponderii cadrelor didactice calificate respectiv titulare este prezentată sintetic, diferențiat pe medii rezidențiale.

Măsurile privind dezvoltarea profesională a personalului didactic trebuie să vizeze atât *competențele metodice* cât și *actualizarea competențelor de specialitate*.

Pe de altă parte, ponderea importantă a populației ocupate în educație obligă la identificarea și planificarea unor măsuri adecvate de atenuare a impactului reducerilor de activitate datorate reducerii populației școlare și în vederea facilitării restructurării ofertei școlare, cum ar fi:

- facilitarea mobilității în cadrul sistemului (reglementări mai flexibile pentru încadrarea profesorilor (pe domenii/specializări mai largi), sprijin pentru a 2-a specializare prin studii postuniversitare ;

- programe de formare continuă și creșterea mobilității ocupaționale a profesorilor (în interiorul și în afara sistemului).

### **Resurse materiale și condiții de învățare**

#### **Condiții de siguranță, igienă și confort pentru elevi**

##### **Asigurarea cel puțin a dotării minime necesare**

Starea generală a infrastructurii (clădirile pentru spațiile de pregătire teoretică și practică și infrastructura de utilități) necesită intervenții de reabilitare sau modernizări.

Este nevoie de **continuarea investițiilor pentru modernizarea infrastructurii** și pentru **asigurarea dotărilor** moderne și a echipamentelor necesare unui învățământ eficient, centrat pe elev.

Deși **dotarea laboratoarelor de informatică** s-a îmbunătățit substanțial în ultimii ani, se simte *nevoia completării cu PC a dotării tuturor laboratoarelor și cabinetelor de specialitate* (pentru dezvoltarea activităților de predare-învățare asistate de calculator).

Ritmul noilor achiziții de carte tehnică pentru **dotarea bibliotecilor școlare** este încă relativ scăzut deși în ultimul an au crescut simțitor.

### **INDICATORI DE PROCES**

#### **Mecanisme decizionale și descentralizarea funcțională**

**Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar vizează** transferul de autoritate, responsabilitate și resurse în privința luării deciziilor și a managementului general și financiar către unitățile de învățământ și comunitatea locală.

Descentralizarea funcțională implică și antrenarea sporită în mecanismele decizionale a partenerilor sociali, pentru a garanta apropierea deciziei de beneficiarii serviciului public de educație.

### **INDICATORI DE IEȘIRE**

#### **Rata netă de cuprindere în sistemul de educație și formare profesională**

Rata netă de cuprindere măsoară gradul de participare la educație a copiilor de vârstă *oficială* corespunzătoare nivelului respectiv de educație.

Informațiile statistice disponibile cu privire la rata de cuprindere pe medii rezidență se bazează pe locația școlii (nu pe mediul de proveniență al elevilor). Din acest punct de vedere indicatorul nu este relevant decât cel mult până la clasa a VIII-a. Totuși, decalajele mari cu privire la ratele de cuprindere în învățământul primar și gimnazial din cele două medii de rezidență, corelate cu informațiile parțiale din sistem, evidențiază *un grad de cuprindere în educație sensibil mai mic în mediul rural și/sau începerea școlii mai târziu în mediul rural*.

### **Grad de cuprindere în învățământ (Rata specifică de cuprindere școlară pe vârste)**

Gradul de cuprindere în învățământ reprezintă procentajul elevilor de o anumită vârstă cuprinși în sistemul de educație, indiferent de nivelul de învățământ, din totalul populației de aceeași vârstă. Conform datelor statistice (INS), gradul de *cuprindere în educație în județul Brașov se situează sub cele calculate la nivel național, pentru toate grupele de vârstă, cu excepția grupei de vârstă preșcolară*. Pentru grupa 15-18 ani, gradul de cuprindere este mai scăzut decât la nivel național.

### **Rata abandonului școlar, pe niveluri de educație ISCED**

Rata abandonului școlar este un indicator important în cadrul politicilor de coeziune economică și socială, în strânsă legătură cu accesul la educație și pentru evaluarea gradului de retenție a tinerilor în educație pe fiecare nivel ISCED.

### **Rata de absolvire, pe niveluri de educație ISCED**

Rata de absolvire se definește ca fiind procentul absolvenților unui anumit nivel de educație din totalul populației în vârstă teoretică de absolvire specifică nivelului respectiv de educație

Ratele de absolvire sunt mai mici pentru populația feminină comparativ cu cea masculină

### **Rata de succes**

**Ratele de succes la examenele finale**

**Rata de tranziție la următorul nivel de educație**

**Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

**Rata de participare în formarea continuă a populației adulte (25-64 ani)**

Indicatorul nu este disponibil la nivel regional. În 2011 (conf. *Eurostat*), *rata de participare în formarea continuă a populației adulte din România a fost de numai 1,6%* în comparație cu media în Uniunea Europeană (UE-27: 8,9%) –

## **INDICATORI DE IMPACT**

**Insertia profesională a absolvenților**

**Analiza calitativă a informațiilor. Concluzii**

Analizând critic și corelând aspectele menționate mai sus se pot desprinde anumite concluzii cu impact asupra educației și formării profesionale a tinerilor și nu numai:

- ✓ Educația și formarea pot contribui la creșterea economică și la crearea de locuri de muncă

numai dacă învățarea este axată pe cunoștințe, aptitudini și competențe care trebuie dobândite de studenți (rezultatele învățării) prin procesul de învățare, mai degrabă decât pe încheierea unui anumit etape sau pe timpul petrecut în școală.

- ✓ Competențele transversale, precum capacitatea de a gândi critic, de a lua inițiativa, de a rezolva probleme și de a colabora, vor pregăti indivizii pentru carierele profesionale din prezent, care sunt din ce în ce mai variate și mai imprevizibile.
- ✓ Ar trebui să se acorde cu precădere atenție dezvoltării competențelor antreprenoriale, deoarece acestea contribuie nu numai la înființarea de noi întreprinderi, ci și la sporirea capacității de inserție profesională a tinerilor
- ✓ Într-o lume a schimburilor internaționale, capacitatea de a vorbi limbi străine reprezintă un factor de competitivitate. Limbile străine sunt din ce în ce mai importante pentru a crește nivelurile de ocupare a forței de muncă și mobilitatea tinerilor, iar competențele lingvistice slabe reprezintă un obstacol major în calea liberei circulații a lucrătorilor.
- ✓ Tehnologia oferă posibilități fără precedent pentru îmbunătățirea calității, accesului și a echității în domeniul educației și al formării profesionale
- ✓ Cadrele didactice trebuie să dea dovadă de un angajament ferm în privința formării profesionale, în privința utilizării noilor tehnologii, cum să țină seama de diversitate și incluziune pentru îmbunătățirea capacității elevilor de a învăța cum se învață.

## **IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

### **IV.I. Scurt istoric**

În anul 1850 se pun bazele gimnaziului românesc, care va deveni în curând unul din cele mai importante din Transilvania.

În a doua jumătate a secolului al XIX-lea, la Brașov au luat ființă mai multe institute pentru fete, cu programe de învățământ asemănătoare instituțiilor similare din Europa.

Nevoia de școli era mare, așa că statul a luat în proprietatea sa în anul 1883 un teren situat în partea de est a fostului Zwinger al pantofarilor, între poarta dinspre nord (Poarta Portica) și poalele Tâmppei. Pe acest loc, în anul 1897 s-a ridicat sub formă de potcoavă o clădire impunătoare. Către strada Cizmarilor (actuala Politehnicii) se află Școala pentru băieți cu o fațadă cu 15 ferestre, iar către strada Rudolf (actualul Bulevard al Eroilor), Școala elementară și civilă de fete cu 21 de ferestre. Cele două școli erau legate printr-o spațioasă sală de gimnastică. Înspre strada prelungită a Spitalului, clădirea avea o fațadă cu 18 ferestre. Acum, cu cele trei clădiri ale școlii și locul de joacă s-a construit un complex dreptunghiular către toate cele patru străzi.

În anul școlar 1898-1899, Școala Civilă de Fete de Stat își deschide porțile în noua clădire, în limba maghiară, având un număr de 227 eleve. Până în anul școlar 1903-1904 nu s-a specificat naționalitatea elevelor, numai ce limbi vorbeau: maghiară, română, germană.

În perioada 1914-1918, în clădirea școlii a fost adăpostit un spital militar, apoi un lagăr de prizonieri.

Directoratul Școlar Regional din Sibiu a organizat în clădirea gimnaziului maghiar de fete o școală românească de fete sub numele de Școala Superioară de Fete din Brașov. Acesta stabilea prin ordinul 927 din 6 octombrie 1919, pentru noua școală, un curs inferior de patru ani

și un curs superior tot de patru ani, având programa școlară a cursului clasic modern din Vechiul Regat.

Fiind o școală de fete, programa cuprindea pe lângă orele de studiu, ore de lucru manual și de gospodărie. Programa era mai complexă și mai variată decât a liceelor de băieți, directorul N. Orghidan afirmând că „avea în vedere menirea femeii în cămin, în care ca fiică, soție, apoi că mamă ea trebuie să simbolizeze statornicie, economie și poezie”. Fiecare clasă avea săptămânal, pe lângă orele de limbă română, limbi străine, fizică, chimie, matematici, istorie naturală, istorie, geografie și câte două ore de lucru de mână și două de gospodărie. Se predau patru limbi străine: franceza, engleza, germana și latina, fiecare cu două ore pe săptămână.

Din anul școlar 1922-1923 școala s-a numit Liceul de Fete „Principesa Elena”, denumire păstrată până în anul 1948.

În ședințele Comitetului Școlar din 1 și 2 martie 1934 s-a adoptat hotărârea de a se construi un nou etaj la clădire (etajul al doilea) și amenajarea acestuia pentru internat. Astfel, începând cu anul școlar 1934-1935, Liceul de Fete „Principesa Elena” dispunea de o clădire cu trei nivele.

Din dispozițiile Ministerului Instrucțiunii, începând cu anul 1935 și până în 1941, pe perioada vacanței, liceul a găzduit cursurile de vară de limba franceză, organizate și conduse de către profesorul universitar Mihai Șerban, pentru profesori, cursuri cunoscute și sub numele de „Universitatea latina”.

În vara anului 1941, în localul liceului a fost instalat un spital al armatei române.

În perioada 1941-1943, cursurile Liceului de Fete s-au desfășurat o parte la Liceul „Andrei Saguna”, altele la Școala Primară de pe strada Constantin Brâncoveanu sau la Școala Primară de lângă templul evreiesc.

Din toamna anului 1944 și până în vara anului 1945, în clădirea liceului a funcționat un spital militar sovietic, fapt ce a determinat desfășurarea cursurilor în anul școlar 1944-1945 ca în perioada 1941-1943.

În perioada 1946-1948 au fost făcute demersuri de către doamna directoare Georgescu Elena, profesoară de limba latină, către Ministerul Instrucțiunii pentru recuperarea localului liceului din situația de spital.

După reforma învățământului din 3 august 1948, liceul s-a numit „Liceul de Fete”. Începând cu anul școlar 1948-1949, școala dispunea de un singur local, cel situat pe actualul Bulevard al Eroilor nr. 7. La parter și la etajul I se aflau săli de clasă și laboratoare. Birourile, cancelaria și locuința directorului se găseau la etajul I, internatul la etajul II, iar cantina școlii împreună cu magaziile de materiale și alimente la subsol.

Din anul 1952 până în 1956 denumirea a fost de Școala Medie de Fete.

Începând cu anul școlar 1956-1957 a început mixtarea acesteia. Fostul local al Școlii de băieți a devenit corpul B al Școlii Medii. Din acel an, denumirea a fost de Școala Medie Mixtă nr. 5 Brașov.

În 1959, la împlinirea a 100 de ani de la Unirea Principatelor, școala este redenumită Școala Medie 5 „Unirea”, reunindu-se apoi cu Liceul Maghiar, uniune care a durat până în 1990.

La sfârșitul anului școlar 1962-1963 a fost desființat internatul.

Între anii 1965-1977, denumirea școlii a fost Liceul „Unirea”. Începând cu același an, în școală s-a amenajat pe lângă cabinetul medical de pediatrie și un cabinet medical stomatologic.

În anul 1977 denumirea se schimbă în Liceul de Filologie-Istorie „Unirea” Brașov, păstrându-și în permanență orientarea umanistă.

Fresca „Unirea” este executată de către pictorul Mircea Spănu pe casa scării în 1980.

În anul școlar 1981-1982 cantina liceului a fost desființată.

Denumirea instituției este schimbată în anul 1990 în Liceul Teoretic „Unirea” Brașov.

În anul școlar 1993-1994 s-a construit o cabană pentru elevii și cadrele didactice ale liceului la Brădet-Săcele.

După anul 1990 liceul s-a deschis și mai mult către studiul limbilor străine, astfel că, pe lângă clasele de științe sociale, de matematică-fizică și, mai târziu, de matematică-informatică, s-au dezvoltat cele bilingve sau cu regim de predare intensiv – engleză, franceză și spaniolă. Rezultatele foarte bune obținute de elevi și de profesori au făcut ca din 24 ianuarie 2000, liceul să fie transformat în Colegiul Național „Unirea”. Din anul școlar 2005-2006, colegiul are și filiera gimnazială, orientată către studiul intensiv al limbilor străine.

Dintre cei mai cunoscuți absolvenți ai acestei școli, îi amintim pe:

Stela Popescu, Mirela Gorea, Cătălină Mustață, Ileana Tomca – artiste;

Dumitru Rucăreanu – actor;

Florin Fătulescu – regizor;

Mariana Nicolesco, Liliana Bizineche, Cristina Soreanu – soliste de operă de răsărit internațional;

Florin Ionescu-Galați, Sergiu Stoiadin – instrumentiști;

Simona Popescu, Caius Dobrescu, Andrei Bodiu – scriitori;

Adrian Munteanu – poet;

Marius Oprea – istoric;

Cornelius Popa, Flavius Obeadă, Viorel Popescu – ziariști;

Alexandru Herlea – fost ministru al integrării europene;

Renate Weber, Cazimir Ionescu – politicieni;

Elena Tripsa, Mărioara și Aurelia Dragus, Lucia Cristofor – profesori universitari;

Kicsid Gabor, Karodi Maria, Olah Eva, Lazăr Reka, Lengyel Ștefan, Liviu Munteanu, Călin Cosma, Cătălin Chites – sportivi cu rezultate naționale și olimpice.

Lista poate continua cu alți profesori, medici, ingineri etc.

Activitatea deosebită desfășurată în această școală a condus la schimbarea statutului său în acela de colegiu, în anul 2000. Proiectele europene, menite să faciliteze acceptarea absolvenților liceului în învățământul superior din străinătate și programele de cooperare națională și internațională au fost răsplătite cu primirea titlului de „Școală Europeană” în anul 2004, titlu reînnoit și în 2007.

Din anul școlar 2007-2008, elevii claselor bilingve franceză au posibilitatea de a susține bacalaureatul francofon, o nouă deschidere către învățământul superior din Uniunea Europeană.

## **ANALIZA SWOT**

### **RESURSE CURRICULARE**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
--------------------	---------------------



<p>-școala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare;</p> <p>-există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatică, limbi străine, limba română, științe;</p> <p>-dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate – în domeniul informaticii;</p> <p>-nivelul de pregătire a cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculare;</p> <p>-disciplinele din TC sunt foarte bine încadrate cu profesori și beneficiază de mijloace de învățământ necesare;</p> <p>-promovabilitate peste 98%;</p> <p>-toți absolvenții cupriși în ciclul inferior al liceului;</p> <p>-rezultate bune la evaluarea națională 2017, la concursurile școlare (olimpiade, alte concursuri)</p> <p>-Elevii de clasa a VIII-a o bună pregătire de cultură generală și abilitați de operare pe calculator.</p>	<p>-interesul scăzut al elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele la care nu susțin testare;</p>
<b>Oportunități</b>	<b>Factori de risc (Amenințări)</b>
<p>-posibilitatea învățării a două limbi străine;</p> <p>-posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului;</p> <p>-posibilitatea elevilor de clasa a VIII de a obține burse pentru rezultate foarte bune;</p> <p>-pregătirea suplimentară pentru testările naționale și pentru performanță;</p> <p>-posibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean, național;</p>	<p>-programe școlare încărcate;</p> <p>-insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală;</p> <p>-număr mare de ore/săptămână;</p> <p>-număr mic de discipline opționale clasele a VII-a și a VIII-a;</p>

## RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
- încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele	- există fluctuație a cadrelor

<p>de învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea gradului de interes pentru participarea la programe de formare continuă;</li> <li>- creșterea gradului de interes pentru participarea la programe de masterat sau de doctorat;</li> <li>- cadre didactice implicate în activități științifice și metodice în foarte mare măsură;</li> <li>- număr mare de cadre didactice cu gradul I, II;</li> <li>- preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii;</li> <li>- organizarea foarte bună a activităților la nivelul comisiilor;</li> <li>- personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară;</li> <li>- relația cadru didactic-elev, conducere- cadru didactic, conducere- personal did. aux. și nedidactic, școală-familie sunt foarte bune;</li> <li>- comunicarea în cadrul școlii la nivel de catedră între catedre foarte bună, asertivă</li> </ul>	<p>didactice ce afectează principiul continuității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice;</li> <li>- număr mic de premii la olimpiade, concursuri școlare faza județeană, națională.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Factori de risc (Amenințări)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin gradații de merit;</li> <li>- asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice;</li> <li>- valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;</li> <li>- realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea populației școlare;</li> <li>- interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora;</li> <li>- influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, imaturitate în selecția informației)</li> </ul>

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune, iar nivelul de confort în școală este ridicat;</li> <li>- baza sportivă a școlii este în stare bună, atât sala de sport, cât și terenurile în aer liber;</li> <li>- laboratorul de informatică este bine dotat cu Echipamente specifice;</li> <li>- laboratoarele de biologie, chimie, fizică sunt bine echipate cu mijloace de învățământ și materiale didactice;</li> <li>- rețeaua de calculatoare este extinsă în toată școala și eficientă;</li> <li>- bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare (plăți burse, materiale, reparații);</li> <li>- existența proiectului de reabilitare a corpului A;</li> <li>- implicarea Asociației de părinți și a Asociației <i>Re-Unirea</i> în proiectele instituției.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambientului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Factori de risc (Amenințări)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-programe pentru modernizări, dotări - prin proiecte;</li> <li>-acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare, dar și pentru cei cu rezultate deosebite;</li> <li>-reamenajarea bibliotecii ca spațiu CDI;</li> <li>-realizarea unei baze de date elevi, cadre didactice utilă;</li> <li>-procesul de profesionalizarea a carierei didactice și manageriale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii;</li> <li>- insuficiența resurselor proprii pentru a acoperi acțiuni de avergură;</li> </ul>

## RELAȚIA CU COMUNITATEA

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- colaborare foarte bună cu părinții;</li> <li>- înființarea organizației uniriștilor- <i>ReUnirea</i></li> <li>- colaborarea permanentă cu primăria, cu biserica, oamenii de afaceri locali;</li> <li>- participarea școlii la programe organizate de primărie și alte organizații;</li> <li>- participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri;</li> <li>- reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- situația financiară a unor potențiali sponsori;</li> <li>- interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate datorită modului în care se face admiterea;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Factori de risc (Amenințări)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- deschidere, colaborare cu ISJ Brașov și unități conexe CCD,CJRAE alte unități școlare;</li> <li>- pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar, local și alte instituții;</li> <li>- creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;</li> <li>- o bună colaborare cu primarul municipiului Brașov;</li> <li>- o bună colaborare cu media locală pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii;</li> <li>- influența mediului extern poluant;</li> </ul>

## V. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

## V.1. DATE CU CARACTER GENERAL

<b>Denumirea: COLEGIUL NAȚIONAL „UNIREA” Brașov</b>
<b>Adresă poștală: Brașov, Bd. Eroilor nr 7</b> <b>Cod poștal: 500007</b> <b>Cod SIRUES 397570</b> <b>Cod SIIIR 0861102036</b>
<b>Telefon: 0268474722</b> <b>Fax 0268475131</b> <b>Email: cnunirea@yahoo.com</b>
<b>Reprezentant legal: HURGHIȘ Gabriela Casandra</b>
<b>CIF: 29379043</b>
<b>Website: www.cnunirea.ro</b>
<b>Data înființării unității de învățământ: 1897</b>
<b>Actul de înființare al unității de învățământ: actul inițial nu există</b> <b>OMEN 4970/26.11.1999 pentru actuala denumire</b>
<b>Autorizație sanitară (număr, dată, spațiile pentru care este emisă, capacitate maximă elevi /copii):</b> <b>0094AD/06.08.2020, emisă pentru Colegiul Național “UNIREA”, nr elevi - neprecizat</b>
<b>Documente privind securitatea la incendiu: nu necesită</b>
<b>Autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă:</b> <b>Certificat constatator nr. 391/22.02.2012</b>
<b>Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu în unitatea de învățământ:</b> nivel liceal, filieră teoretică, profil real, științe ale naturii – intensiv engleză. Autorizată în baza OMEN 3469/14.15.2014
<b>Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale acreditate în cadrul unității de învățământ:</b> <b>Gimnazial: Decizia 69/31.01.2006</b> <b>Liceal: Decizia nr. 5605/13.05.2014</b> Toate clasele funcționează în cadrul Colegiului Național „Unirea”.

## V.2.VIZIUNE ȘI MISIUNE

### VIZIUNEA

Colegiul Național „Unirea” creează un climat sigur, stimulat și participativ, în care parcursul de pregătire valorifică optim potențialul elevului, în cadrul unor demersuri formative cu un nivel ridicat de performanță școlară, în acord cu standardele naționale și europene.

### **MISIUNEA**

Colegiul Național „Unirea” își asumă misiunea de a oferi un serviciu educațional flexibil și creativ, care să cultive excelența, să valorifice tradiția și să promoveze inovarea, pregătind absolvenți cu un profil moral și acțional bazat pe dezideratele: SĂ ȘTIE, SĂ FACĂ și SĂ FIE.

## **V. 3. CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ**

### **V.3.1 SIMBOLURI: SIGLA, SLOGANUL ȘCOLII, IMNUL, EMBLEMA, ACRONIMUL VALORILOR**

#### **a) SIGLA**



#### **b) SLOGANUL: *Ama sapientiam***

Alegerea acestui slogan are la bază convingerea că înțelepciunea (sapienția) presupune și integrează doctrina (învățătura), dar este mai presus de ea, generând asimilarea, înțelegerea și asumarea unor valori. Colegiul Național *Unirea* creează cadrul în care se formează stări de spirit, nu numai elevi bine pregătiți.

#### **c) Acronimul valorilor**

**UNITATE**

**NOBLEȚE**

## **IMPLICARE**

## **RESPECT**

## **EXCELENȚA**

## **ARMONIE**

### *d) Imnul liceului*

*Cu bucurie de viață plină  
Port către mâine ce azi e lumină:  
Semne din Carte, mirări de poet  
Și visul senin de adolescent.*

#### *Refren*

*„Unirea” ne face unul din toți  
Și nu-i anevoie drumul stelei pe bolți,  
Ne pune în suflet starea de zbor,  
Speranță aceluiași dor.*

*Foaie de minte, foaie de suflet,  
Prinse-ntre rânduri, lacrimă și zâmbet;  
Las reveria unei ferești  
Și banca ce ne-a făcut colegi.*

#### *Refren*

*„Unirea” ne face unul din toți  
Și nu-i anevoie drumul stelei pe bolți,  
Ne pune în suflet starea de zbor,  
Speranță aceluiași dor.*

*Vouă speranțe, vouă profesori,  
Luând aminte plinele-nțelesuri,  
Redăm „Unirea” celor ce vin  
Iar vouă izbândă și senin.*

*Muzică și text: prof. Nelu MORAR*

### *e) Emblemă*

#### **V.4 PROFIL IDENTITAR. COD AXIOLOGIC**

- apartenența la grup – din organigrama se văd relațiile dintre actorii care duc la acțiuni interpersonale centrate pe diverse sarcini de lucru;
- emergența coeziunii – legăturile dintre membrii grupului sunt puternice datorită scopului comun, a numărului relativ mic de actori;
- dezvoltarea identității sociale a membrilor grupului – angajații organizației sunt legați de aceasta datorită unicității ei în peisajul învățământului și acționează unitar față de mediul extern.

Activitatea în cadrul organizației se bazează pe:

- ✓ atmosfera informală, relaxată;
- ✓ comunicare unanimă și bogată;
- ✓ sarcini cunoscute și asumate de fiecare membru;
- ✓ ascultare activă și încredere reciprocă;
- ✓ conflicte prevenite prin abordări anticipative;
- ✓ consens în majoritatea deciziilor;
- ✓ idei libere și confruntări deschise;
- ✓ liderii sunt în permanent contact cu grupurile;
- ✓ empatie, permisivitate, entuziasm.

#### **V.5. FESTIVITĂȚI/CEREMONII**

- Balul bobocilor
- Balul absolvenților
- Botezul bobocilor
- Serbarea de Crăciun (spectacol cu scop caritabil, în beneficiul membrilor comunității)
- Ziua colegiului (24 Ianuarie)
- Bilingue en fête (festivitate de prezentare a rezultatelor proiectului interdisciplinar – secția bilingvă francofonă)

#### **V.6 ABILITĂRI/AFILIERI**

- Bacalaureat cu mențiune bilingv francofonă (din 2008)
- Bacalaureat cu mențiune bilingv spaniolă (din 2009)
- Centru de pregătire și testare DELF (din 2008)
- Centru de pregătire și testare DELE (din 2009)



- Centru de pregătire și testare ECDL (din 2009)
- Centru de pregătire și testare Cambridge (din 2018)
- Membru al Alianței Colegiilor Centenare
- Membru al Consorțiului școlar brașovean SUM - Șaguna-Meșotă-Unirea

### V.7 ASOCIAȚII/ ORGANIZAȚII AFILIATE

- Asociația de Părinți a Colegiului Național *Unirea* – Brașov (APCNUB)
- Asociația *ReUnirea* Brașov- organizația absolvenților, al cărei scop este susținerea promovarea și susținerea drepturilor și intereselor sociale, culturale și profesionale ale foștilor și actualilor elevi și profesori ai Colegiului Național *Unirea* din Brașov.

### INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

#### III. RESURSE UMANE

##### III.1. Personalul didactic de conducere:

Director	
Numele și prenumele:	HURGHÎȘ Gabriela
Calificarea:	Universitatea "Al. I. Cuza", Iași, Facultatea de Filologie
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	34
Documentul de numire în funcție:	Decizia nr 10/4.01.2021
Modalitatea numirii pe funcție:	prin detașare
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Colegiul Național „UNIREA”, Brașov
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Colegiul Național „UNIREA”, Brașov
Apartenența la Corpul Național al Experților în Management Educațional:	Județul Brașov Poziția în RNEME 332 OM numire: 3845/27.04.2012
Observații: (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru unitatea de învățământ, dacă este cazul – număr și dată aviz)	-

Director adjunct	
Numele și prenumele:	CIOBANU Mihaela
Calificarea:	profesor
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	28
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Colegiul Național „UNIREA”, Brașov
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Colegiul Național „UNIREA”, Brașov
Apartenența la Corpul Național al Experților în Management Educațional:	Județul Brașov Poziția în RNEME 151 OM numire: 3845/27.04.2012
Observații: (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru unitatea de învățământ, dacă este cazul – număr și dată aviz)	-

### III.2. Personalul didactic de execuție:

Număr total de cadre didactice, în anul școlar curent: 2020-2021	Total: 45
Număr total de cadre didactice pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 33
Număr total de norme întregi/ posturi:	Total: 43.40
Număr de norme întregi/ posturi pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 6,38
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ:	Total:37
Procentul cadrelor didactice cu norma de bază	Total: 82.22%

în unitatea școlară din total cadre didactice:	
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total:26
Numărul de titulari ai unității școlare:	Total: 41
Procentul titularilor, din număr de norme întregi/ posturi:	Total: 91.11%
Număr de titulari pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 30
Număr de cadre calificate (conform LEN și legislației subsecvente) procent din numărul de cadre didactice:	Total: 45 100%
Procentul cadrelor didactice calificate din numărul total de cadre didactice:	Total: 100% -
Număr cadrelor didactice calificate (conform LEN și legislației subsecvente) pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 33
Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice din unitate (numeric și procentual):	Cadre didactice angajate prin concurs: 22.22% Cadre didactice angajate prin transfer: 64.44% Cadre didactice detașate în unitate: 2.22% Cadre didactice suplinoare: 2.22% Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric): 3
Modalitatea angajării pe post pentru cadrele	Cadre didactice angajate prin concurs:

didactice care vor preda / predau la nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice (numeric și procentual):	18.18% Cadre didactice angajate prin transfer: 69.69% Cadre didactice detașate în unitate: 3.03% Cadre didactice suplinoare: 6.06% Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric): 1
Observații: (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pe care trebuie să le dețină cadrele didactice, dacă este cazul)	-

### III.3. Personalul didactic auxiliar:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Din care pentru:	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil șef	1		nu	da	-
Administrator de patrimoniu	1		nu	da	-
Secretar	2		nu	da	-
Administrator rețea	1		nu	da	-
Bibliotecar	1		nu	da	-
Laborant	1		nu	da	-

### III.4. Personalul nedidactic:

Categorie de	Număr de	Din care pentru:	Numărul de personal este:
--------------	----------	------------------	---------------------------

personal	persoane încadrate		sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitoare	6		nu	da	nu
Muncitori de întreținere	1		nu	da	nu
Fochiști	2		nu	da	nu
Portar	1		nu	da	nu

### III.5 Programe de dezvoltare managerială și profesională

Tipul de program	Număr de participanți			
	pentru personalul de conducere	pentru personalul didactic	pentru personalul didactic auxiliar	pentru personalul nedidactic
Masterat, doctorat, cursuri postuniversitare sau de reconversie profesională	0	0	0	2
Programe oferite de furnizori acreditați și / sau autorizați	1	12	0	3
Alte programe	1	11	0	0

## IV. PLANUL DE ȘCOLARIZARE, PROGRAMUL DE LUCRU ȘI NUMĂRUL DE SCHIMBURI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### IV.1. Grupe/ clase și efective de copii/ elevi pe niveluri de învățământ

Nivel de învățământ	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi/ copii	Forma de învățământ	Limba de predare	Schimbul
<b>Gimnazial, învățământ de masă</b>	Total: <b>4</b>	Total: <b>127</b>	Forme de învățământ: <b>zi</b>	Limbi de predare: <b>Limba română</b>	În <b>X S1</b> <input type="checkbox"/> S2
<b>Liceal, învățământ de masă</b> (ciclul inferior)	Total: <b>10</b>	Total: <b>294</b>	Forme de învățământ: <b>zi</b>	Limbi de predare: <b>Limba română</b>	În <b>X S1</b> <input type="checkbox"/> S2 În structurile arondate: <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2
<b>Liceal, învățământ de masă</b> (ciclul superior)	Total: <b>10</b>	Total: <b>307</b>	Forme de învățământ: <b>zi</b>	Limbi de predare: <b>Limba română</b>	În <b>X S1</b> <input type="checkbox"/> S2

#### IV.4. Programul de funcționare al unității:

Activitatea unității începe la ora: 8.00 și se încheie la ora 15.00

#### IV.5. Schema orară:

Nivel de învățământ	Durata orei de curs (minute)	Durata pauzei (minute)
Gimnazial	50	10, pauza mare 20 minute
Liceal (ciclul inferior),	50	10, pauza mare 20 minute
Liceal (ciclul superior),	50	10, pauza mare 20 minute

### V. SPAȚII

#### V.2. Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații
1.	Sală de clasă/ grupă	28
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	7
3.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	1
4.	Laborator	6
5.	Atelier	0
6.	Sală de educație fizică și sport	2
7.	Teren de educație fizică și sport	1
8.	Spațiu de joacă	-
9.	Altele, anume .....	

### V.3. Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare	3	DA
2.	Sală pentru servit masa	0	DA
3.	Dormitor	0	NU
4.	Bucătărie	0	NU
5.	Spălătorie	0	NU
6.	Spațiu de depozitare materiale didactice	4	DA
7.	Grupuri sanitare	13	DA
8.	Cabinet medical	1	DA
9.	Izolator	1	DA

### V.4. Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Secretariat	2	DA
2.	Cabinet director	2	DA
3.	Cancelarie	1	DA
4.	Arhivă	1	DA



**VI. DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AUXILIARE CURRICULARE, ECHIPAMENTE ȘI AUXILIARE DIGITALE**

**VI.2. Dotarea cu echipamente și auxiliare digitale/ nivel școlarizat**

Nivel de învățământ	Număr de terminale ( <i>desktop, laptop, tabletă</i> ) la care au acces elevi în activitățile de învățare	Existența conexiunii la Internet	Accesul copiilor / elevilor la o platformă de învățare	Existen ța licențelor și programelor necesare
<b>Gimnazial</b>	31 + 19 tablete (+ 2 tablete grafice pentru uzul profesorilor online)	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da
<b>Liceal</b> (ciclul inferior),	54 desktop + 31 laptop + 17 tablete (+ 3 tablete grafice pentru uzul profesorilor online)	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da
<b>Liceal</b> (ciclul superior),	54 desktop + 31 laptop + 16 tablete (+ 5 tablete grafice pentru uzul profesorilor online)	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da

**VI.4 Dotarea cu alte tipuri de echipamente:**

Echipamente (numeric)	Existența conexiunii la Internet	Existența licențelor și programelor necesare
<b>Terminale (desktop, laptop, tabletă) folosite în activitatea managerială și administrativă: 12</b>	<b>X Da</b> <input type="checkbox"/> NU	X Da <input type="checkbox"/> NU
<b>Copiatoare: 3</b>	1	-
<b>Imprimante: 10</b>	2	-
<b>Videoproiectoare: 1</b>	1	-
<b>Table inteligente: 1</b>	<b>X Da</b> <input type="checkbox"/> NU	-

**Clase și efective de elevi, pe an de studiu și forme de învățământ (învățământ liceal)**

Nivel de	Anul	Filiera	Profilul	Specializarea	Nr.	2018-2019
Gimnazial	V A					30
	VI A			Intensiv engleză		29
	VII A			Intensiv franceză		31
	VIII A					27
Liceal	IX A	Teoretică	Uman	Științe sociale		29
				bilingv spaniolă		
	IX B		Uman	Filologie bilingv		30
	IX C		Uman	Filologie bilingv		30
	IX D		Real	Științe ale naturii		28
	IX E		Real	Mate – info intensiv		27
	X A		Uman	Științe sociale		30
	X B		Uman	Filologie bilingv		30
	X C		Uman	Filologie bilingv		27
	X D		Real	Științe ale naturii		27
	X E		Real	Mate – info intensiv		32
	XI A		Uman	Științe sociale		31
	XI B		Uman	Filologie bilingv		30
	XI C		Uman	Filologie bilingv		25
	XI D		Real	Științe ale naturii		31
	XI E		Real	Mate – info intensiv		30
	XII A		Uman	Filologie bilingv		31
	XII B		Uman	Filologie bilingv		33
	XII C		Uman	Filologie bilingv		31
	XII D		Uman	Științe sociale		33
XII E	Real	Mate – info intensiv		26		

4.1.4. Nr. clase și efective de elevi pe specializări (învățământ liceal, anul școlar 2018-2019)

<b>Profilul</b> <b>I</b>	<b>Specializarea</b>	<b>Nr. Clase</b>	<b>Forma de învățământ</b>	<b>Nr. total de elevi</b>
Real	Mate – Informatică	4	zi	115
Real	Științe ale naturii	3	zi	86
Umanis t	Filologie	9	zi	267
Umanis t	Științe sociale	4	Zi	123

**4.2. Caracteristici ale beneficiarilor - anul școlar 2018-2019**

4.2.1.a Structura etnică a elevilor din școală (liceal):

- Români: 580 (98,13%)
- Maghiari: 2 (0,33%)
- Rromi: 6 (1,02%)
- Alte etnii: 3 (0,52%)

4.2.1.b Structura etnică a elevilor din școală (gimnazial):

- Români: 115 (98,00%)
- Germani: 1 (1,00%)
- Alte etnii: 1 (1,00%)

4.2.2. Structura efectivelor de elevi din unitate, în funcție de domiciliul acestora:

Liceal

- Nr. elevilor din mediul urban: 469/**591**
- Nr. elevilor din mediul rural: 122 /**591**
- Nr. elevilor care fac naveta zilnic: 43/591 (autobuz), 6/**591** (tren)
- Nr. elevilor care stau în internat: 4/ 708
- Nr. elevilor care stau în gazdă: 6/ **708**
- Nr. elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate: 56/**708**
- Nr. elevilor care provin din familii monoparentale: 122/**708**
- Nr. elevilor aflați în grija rudelor: 15/708
- Nr. elevilor cu CES: NU

4.2.3. Numărul de elevi care au beneficiat de ajutoare: 372/ **708**

- Burse sau alte forme de ajutoare: 368/ **708**
- BURSE Bani de liceu -NU

- Burse sociale- 4/ 708

#### 4.3. Estimarea efectivelor școlare pentru anii de început de ciclu, pentru următorii 2 ani

Efectivele	Anul orizontului de prognoză	
	Anul 2018-2019	Anul 2019-2020
Clasa a V-a	30	30
Clasa a IX-a	144	144

#### Informații privind personalul didactic:

#### 4.4. Posturi/norme didactice în școală

##### 4.4.1. Posturi/norme didactice, anul școlar 2018-2019

Norme	Total Norme	Primar	Gimnazial	Liceal
Norme didactice	44,12	-	6,64	37,48
Norme ocupate cu cadre didactice titulare	39,34	-	6,33	33,01
Norme ocupate cu cadre didactice suplinoare	4,78	-	0,31	4,47

##### 4.4.2. Posturi/norme didactice, anul școlar 2018-2019

#### 4.5. Catedre rezervate

##### 4.5.1. Număr total: 6

##### 4.5.2. Distribuția pe specialități

Nr. curent	Specialitatea	Persoana căreia îi este rezervată	Motivul
1	Limba franceză	Hurghiș Gabriela	Director
2	Matematică	Ciobanu Mihaela	Director adjunct
3	Limba și literatura română	Antal Maria	Director adj. Lic. de Arte Plastice
4	Fizică	Cioceanu Silvana	Inspector școlar
5	Fizică	Buzulescu Dana	Inspector școlar
6	Tehnologia informației și a comunicațiilor	Iliescu Cecilia	Inspector școlar

#### 4.6. Personal didactic angajat

##### 4.6.2. Anul școlar 2018-2019

Cadre didactice	Total	Primar	Gimnazial	Licea I
Titulare	35		35	
Suplinitoare	8	-	8	

#### 4.7. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

##### 4.7.1. Anul școlar 2018-2019

Personal didactic calificat						Personal didactic necalificat
Gradul I	Gradul II	Doctorat	Doctoranzi	Definitivat	Debutanți	
29	5	2	-	6	1	0

#### 4.8. Distribuția pe grupe de vechime

##### 4.8.1. Anul școlar 2018-2019

Vechime	Debutant	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30 ani
În învățământ	1	4	4	5	11	5	5	8
În unitate	0	17	8	9	2	7	0	0

#### 4.9. Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe(personal didactic)

##### 4.9.1. Anul școlar 2018-2019

Sexul/Vârsta	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Peste 60
M	-	-	1	-	3	1	3	-	1
F	-	3	1	5	6	3	8	4	4

#### **4.10. Structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu (2018-2019)**

4.10.1. Ponderea personalului didactic cu domiciliul în localitatea unde este amplasată școala: 34 (79,07%)

4.10.2. Ponderea personalului didactic cu domiciliul în altă localitate și care fac naveta zilnic: 9 (20,93%)

4.11. Raportul între numărul total de elevi și numărul total de norme didactice (2018-2019): 16,04 (708 elevi și 44,12 norme didactice)

4.12. Discipline neacoperite cu personal didactic calificat – **nu există**

#### **Informații privind personalul didactic auxiliar (2018-2019)**

4.13. Total personal didactic auxiliar: 7. Nr. de posturi: 7

4.14. Distribuția personalului didactic auxiliar în funcție de calificare

<b>Postul</b>	<b>Număr persoane</b>	<b>Calificare (Da/Nu)</b>
Secretar sef	1	Da
Secretar	1	Da
Laborant	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Contabil sef/Administrator financiar	1	Da
Administrator patrimoniu	1	Da
Informatician	1	Da

4.15. Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare – 100%

4.16. Raportul dintre numărul total de elevi și numărul total de posturi didactice auxiliare: 101,14 (708 elevi și 7 norme didactice auxiliare)

#### **Informații privind personalul de conducere:**

4.17. Număr de directori: 2

4.17.1. Conform normativelor: 2

4.17.2. Existenți în unitate: 2

#### 4.18. Date privind directorii

<b>Funcția</b>	<b>Specialitatea</b>	<b>Grad/Vechime în învățământ</b>	<b>Cursuri de management absolvite</b>
Director	Limba franceză	I/32 ani	Curs de formare/ Management educațional
Director Adjunct	Matematică	I/26 ani	Curs de formare/ Management educațional

#### Informații privind personalul nedidactic:

4.19. Total posturi nedidactic: 9

4.20. Distribuția posturilor nedidactic în funcție de calificare

<b>Postul</b>	<b>Nr. persoane</b>	<b>Studii corespunzătoare</b>
Muncitor II	1	Da
Muncitor IV	2	Da
Portar, îngrijitor	6	Da

4.21. Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare cu personal nedidactic – 100%

4.22. Raportul dintre total norme didactice și total personal nedidactic: 4,90 (44,12 norme didactice și 9 norme nedidactic)

4.23. Raportul dintre numărul total de elevi și total personal nedidactic: 78,66 ( 708 elevi și 9 norme nedidactic)

## **5. Construcția școlară. Utilizarea spațiilor de învățământ. Servicii oferite.**

### **5.1. Construcția școlară**

#### 5.1.1. Anul în care a fost dată în folosință

- Clădirea A – spațiu de învățământ – 1897
- Clădirea B – Sală de sport – 1895
- Clădirea B – Spațiu de învățământ – 1895
- Clădirea B – Centrală termică – 2012

#### 5.1.2. Construcție din cărămidă, țiglă .

#### 5.1.3. Anul ultimei reparații capitale/consolidări: 2007-2012

### **5.2. Unitatea funcționează în:**

- Clădire cu destinație de școală- DA
- Clădire cu destinație de internat-NU

### **5.3. Construcția găzduiește – numai o unitate școlară**

### **5.4. Numărul de clădiri din cadrul construcției școlare**

#### 5.4.1. Numărul total de clădiri: 2 CORPURI (A+B)

#### 5.4.2. Numărul de clădiri care găzduiesc spații de învățământ: 2

### **5.5. Suprafața desfășurată a clădirilor (suprafața construită, nr. de nivele)**

- Clădirea A: 5577,28 m<sup>2</sup>, 2 nivele
- Clădirea B: 3289,48 m<sup>2</sup>, 1 nivel
- Săli de clasă: 2171,50 m<sup>2</sup>
- Suprafață totală: 5169,43 m<sup>2</sup>

### **5.6. Prezența în unitatea de învățământ a următoarelor spații**

#### 5.6.1. Spații de învățământ

- Săli de clasă: 26
- Laboratoare/cabinete: 14 (Fizică, chimie, biologie, informatică+ cabinete+ sală de ședință+ sală festivă)



- Sală de sport: 2

#### 5.6.2. Spații auxiliare

- Atelier de întreținere: 1
- Bibliotecă: 1
- Teren de sport: 1
- Spații de joacă: curtea școlii
- Cancelarie: 1
- Internat: NU
- Cantină: NU
- Spălătorie: NU

### **5.7. Situația juridică a clădirilor și a terenurilor aferente**

5.7.1. Unitatea funcționează în spații – în proprietate Primarie

5.7.2. Pentru spațiile proprii deținem documente de proprietate asupra clădirilor și terenurilor

### **5.8. Elemente de dotare**

5.8.1. Starea mobilierului școlar – bună

5.8.2. Biblioteca școlară – 37217

- 282 nr. volume intrate în cursul anului școlar
- 810 utilizatori înscriși
- 575 utilizatori activi
- 2350 volume împrumutate
- 16400 vizite la bibliotecă

5.8.3. Dotarea cu calculatoare

- Total: 104
- Pentru educație: 81
- Pentru cadrele didactice: 11

- Pentru administrație: 11

5.8.4. Existența conectării la internet – Da (+ rețea wireless)

5.8.5. Dotarea cu copiatoare: 4 buc.

5.8.6. Dotarea cu videoproiectoare: 20 buc.

### **5.9. Utilizarea spațiilor de învățământ și serviciilor oferite**

5.9.1. Internat – NU

5.9.2. Cantină – NU

5.9.3. Bufet – NU

5.9.4. Cabinet de asistență medicală – Da, asistență medicală asigurată cu un medic școlar și un asistent medical

5.9.5. Cabinet de asistență pedagogică – Un profesor psihopedagog

5.9.6. Spălătorie – NU

## **B. Indicatori de stare**

### **Informații privind anul școlar curent**

#### **6. Utilizarea spațiilor de învățământ. Servicii oferite.**

##### 6.1. Utilizarea spațiului de învățământ

Tipul Spațiului	Număr de săli		
	Total	Neutilizabile	Închiriate altor persoane juridice/fizice
Săli de clasă	26	-	-
Laboratoare/cabinete	14	-	-
Ateliere școlare	-	-	-
Sală de sport	2	-	-

##### 6.2. Gradul de încărcare a școlii

6.2.1. Indice de ocupare (raportul dintre numărul claselor de elevi din învățământul de zi și numărul sălilor de clasă) – 1

6.2.2. Număr de schimburi pe zi – 1 (pentru învățământul de zi, cu frecvență)

##### 6.2.3. Durata

- Orelor de curs: 50 min.

- Pauzelor: 10 min., respectiv 20 de min. pauza mare

### 6.3. Servicii oferite

6.3.1. Internatul școlar – NU

6.3.2. Cantina școlii – NU

### Informații privind anul școlar anterior

#### 7. Rezultatele elevilor

7.1. Rezultate ale elevilor la evaluările sumative

7.1.1. Situația efectivelor

7.1.1.1. Pe școală, în anul școlar anterior

Înscriși		Transferați pe parcursul anului		Promovați		Repetenți	Exmatriculați	Abandon/Retrași
La începutul anului școlar	La sfârșitul anului școlar	La alte unități	De la alte unități	Iunie	Sept.			
713	716	6	9	705	714	2	-	-

7.1.1.2. Pe niveluri de învățământ

Nivelul	Clase	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați iunie	Repetă clasa	Au abandonat școala/retrași
<b>Gimnazial V-VIII</b>	4	113	113	113	-	-
<b>Liceal IX-XII</b>	20	600	603	592	2	

## 7.2. Rezultate școlare

### 7.2.2. Distribuția elevilor în funcție de medie la sfârșitul anului școlar

Nivelul	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total
Gimnazial	-	-	3	20	90	113
Liceal ZI	-	7	73	331	190	601

### 7.3. Rezultatele la evaluările naționale

#### 7.3.1. Evaluarea națională la clasa a VIII-a

##### 7.3.1.1. Distribuția valorică a notelor pe discipline

Disciplina	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total	Promov.
Lb. Română	-	1	-	2	10	17	30	100%
Matematică	-	5	5	8	6	6	30	100%

##### 7.3.1.2. Distribuția valorică a mediilor generale

Total elevi	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Promov.
30	-	3	2	5	8	12	-	100%

### 7.3.2. Examenul de Bacalaureat – seria curentă – sesiunile cumulate

Sesiunea	Seria	Forma de învățământ	Înscriși	Neprezențați	Promovați	Promovabilitate
Iunie-iulie 2018	Curentă	F	149	0	147	98,66%
		FR	-	-	-	-
	Anterioare	-	1	0	1	100%
August-septembri	Curentă	F	2	1	1	50%
		FR	-	-	-	-

e 2018	Anterioare	-	-	-	-	-
-----------	------------	---	---	---	---	---

Obs. În iunie-iulie promovabilitatea seriei curente a fost de 98,66%, cumulată cu cea din sesiunea august-septembrie a fost 99,33%. Promovabilitatea pe școală cu seriile anterioare în sesiunea iunie-iulie a fost de 100%.

### 7.3.3. Evaluarea națională la clasa a VI-a

Clasa	Proba	% elevi cu punctaj			Disciplina
		TOTAL	PARȚIAL	ZERO	
a VI-a	Limbă și comunicare	73,81	15,48	10,71	Limba română Limba franceză
	Matematică și științe	51,56	20,67	27,78	

### De ce alegem Colegiul Național „Unirea” - Brașov?

- Pentru integrarea activă în grupurile școlii;
- Pentru reușita profesională;
- Pentru definirea propriei identități;
- Pentru gândire și relaționare pozitivă;
- Pentru performanță;
- Pentru soluții inedite de manifestare a talentului fiecăruia.

## FORURI DECIZIONALE ȘI FORME DE ORGANIZARE INTERNĂ

- **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE** funcționează în conformitate cu *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul 4619/2014.*
- **CONSILIUL PROFESORAL** își desfășoară activitatea conform normelor legislative în vigoare -LEN nr. 1 din 2011, *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016* cu completările ulterioare- și cu prevederile *Regulamentului intern* al Colegiului Național „Unirea”.

<b>Organisme de conducere, consultative și funcționale</b>	<b>Constituit prin (documentul)</b>
<b>Consiliul de Administrație</b>	<b>decizia nr. 134/ 09.09.2018</b>
<b>CEAC</b>	<b>decizia nr. 119/01.09.2018</b>
<b>Consiliul elevilor</b>	<b>procesul-verbal nr. 1343/19.11.2018</b>
<b>Consiliului consultativ/ Asociația părinților</b>	<b>Dosar 2381/197/2010</b>

- **COMISII CU CARACTER PERMANENT, TEMPORAR ȘI OCAZIONAL**

### **Comisii cu caracter permanent:**

1. *Comisia pentru curriculum;*
2. *Comisia de evaluare și asigurare a calității;*
3. *Comisia pentru perfecționare și formare continuă;*
4. *Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;*
5. *Comisia pentru controlul managerial intern;*
6. *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;*
7. *Comisia pentru programe și proiecte educative.*

### **Comisii cu caracter temporar și ocazional:**

1. *Comisia pentru frecvență și combaterea abandonului școlar;*
2. *Comisia pentru analiza periodică a notării ritmice, evaluare și verificarea cataloagelor;*
3. *Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii;*
4. *Comisia diriginților;*
5. *Comisia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru elevi;*
6. *Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului în colegiu;*
7. *Comisia de gestionare SIIR;*
8. *Comisia pentru pregătirea examenului de Bacalaureat, Evaluare Națională și alte examene organizate de colegiu;*
9. *Comisia pentru evidența și gestionarea manualelor școlare;*
10. *Comisia pentru programul „Lapte și corn”;*
11. *Comisia de selecție a documentelor școlare ce urmează a fi arhivate;*
12. *Comisia pentru certificări internaționale;*
13. *Comisia pentru inventariere anuală a patrimoniului;*
14. *Comisia de recepție a valorilor material.*

**Ariile curriculare** constituie grupări multi- și/ sau interdisciplinare ale obiectelor de studiu, cuprinse în planurile - cadru de învățământ. La nivelul Colegiului Național „Unirea” funcționează șase arii curriculare realizate în conformitate cu reglementările în vigoare și a deciziilor nr. 92/30.09.2013, nr. 82/25.09.2014, nr. 92/11.09. 2015, nr. 103/29.09.2016

<b>Nr. crt.</b>	<b>Arii curriculare</b>	<b>Comisii metodice</b>
1.	<i>Limba și comunicare</i>	Limba și literatura română Limba latină
2.	<i>Limbi străine</i>	Limba engleză Limba franceză Limba spaniolă
3.	<i>Matematică și științe</i>	Matematică Fizică Chimie-biologie

4.	<i>Om și societate</i>	Istorie-geografie Socio-umane și religie
5.	<i>Educație fizică și sport și arte</i>	Educație fizică și sport și arte
6.	<i>Tehnologii</i>	Informatică și TIC/Ed. Tehnologică
7.	<i>Consiliere și orientare</i>	Dirigenție

Nr. crt.	Comisii metodice	Obiective propuse
1.	<i>Matematică</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea programelor și planificărilor pentru opționalele de matematica și suporturile de curs aferente;</li> <li>- Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri;</li> <li>- Organizarea simulării examenului de bacalaureat/evaluare națională;</li> <li>- Continua perfecționare metodică și științifică a membrilor catedrei;</li> <li>- Pregătirea elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a în vederea susținerii examenului de evaluare națională/respectiv susținerea cu succes a examenului de bacalaureat;</li> <li>- Pregătirea elevilor din clasa a VI-a în vederea susținerii examenului de evaluare națională.</li> </ul>
2.	<i>Chimie și biologie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea procesului de predare învățare;</li> <li>- Organizarea activităților extra-curriculare;</li> <li>- Evaluarea obiectivă și continuă a nivelului de pregătire a elevilor;</li> <li>- Participarea la activități organizate la nivel local;</li> <li>- Obținerea performanțelor la concursuri și olimpiade școlare;</li> <li>- Pregătirea elevilor pentru bacalaureat.</li> </ul>



Nr. crt.	Comisii metodice	Obiective propuse
3.	<i>Socio-umane și religie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea elevilor la olimpiade, concursuri și activități extrașcolare</li> <li>- Pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri;</li> <li>- Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat;</li> <li>- Organizarea simulării examenului de bacalaureat;</li> <li>- Perfecționarea continuă a personalului didactic;</li> <li>- Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor</li> <li>- Utilizarea de metode și strategii didactice centrate pe elev.</li> </ul>
4.	<i>Limba și literatura română</i> <i>- limba latină</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planificărilor calendaristice;</li> <li>- Elaborarea și susținerea testelor inițiale;</li> <li>- Folosirea TIC în activitatea de proiectare;</li> <li>- Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă;</li> <li>- Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil;</li> <li>- Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;</li> <li>- Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea elevilor la olimpiade, concursuri și activități extrașcolare;</li> <li>- Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familial și societate.</li> </ul>
5.	<i>Limbi străine</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Armonizarea curriculumului oficial cu nevoile și așteptările beneficiarilor;</li> <li>- Realizarea de planuri educaționale personalizate;</li> <li>- Dezvoltarea parteneriatelor interșcolare la nivel local, zonal și internațional;</li> <li>- Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”;</li> <li>- Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.</li> </ul>

Nr. crt.	Comisii metodice	Obiective propuse
6.	<i>Educație fizică și arte</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obținerea unor performanțe înalte la toate disciplinele sportive și artistice;</li> <li>- Asigurarea climatului de muncă eficientă;</li> <li>- Abordarea din perspectiva modernă a orelor de curs;</li> <li>- Calificarea la faza județeană, zonală și națională a Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar;</li> <li>- Realizarea de activități extrașcolare cu rol de promovare a imaginii școlii;</li> <li>- Respectarea valorilor și experienței în sistemul educațional.</li> </ul>
7.	<i>Informatică și TIC</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri;</li> <li>- Perfecționarea continuă a personalului didactic;</li> <li>- Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extra-curriculare și extrașcolare.</li> </ul>
8.	<i>Istorie-geografie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea de metode și strategii didactice centrate pe elev;</li> <li>- Valorificarea competențelor științifice și metodologice dobândite prin participarea la programele de formare continuă;</li> <li>- Utilizarea resurselor materiale în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv a resurselor TIC;</li> <li>- Aplicarea diferitelor instrumente de evaluare și comunicarea rezultatelor;</li> <li>- Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;</li> <li>- Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</li> </ul>

Nr. crt.	Comisii metodice	Obiective propuse
		- Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică; - Promovarea autoevaluării și interevaluării; - Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor; - Motivarea elevilor prin valorizarea exemplilor de bun practic. - Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare; - Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.
9.	Fizică	- Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri; - Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat; - Organizarea simulării examenului de bacalaureat; - Utilizarea de metode și materiale didactice moderne în activitatea didactică.

**COMPARTIMENTUL SECRETARIAT** își desfășoară activitatea cu doi salariați și funcționează conform prevederilor:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 81, 82, 83 din *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5079/31.08.2016.

Acest compartiment este subordonat directorului și are drept competențe: asistența managerială, resursele umane, relațiile cu publicul, relațiile cu elevii, elaborarea de acte și documente școlare. Tot din acest compartiment face parte și inginerul de sistem.

**COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL** își desfășoară activitatea cu un singur angajat subordonat directorului în conformitate cu legislația prezentă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 84, 85 din *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5079/31.08.2016.

Activitatea compartimentului contabilitate are în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate, a gestionării resurselor umane, a asigurării suportului necesar logisticii instituției în vederea asigurării în condiții cât mai bune de munca, utilizarea rațională și

eficiență a bazei materiale existente, creșterea duratei de exploatare a mijloacelor fixe, de comunicație și informatică.

**SERVICIUL ADMINISTRATIV** este coordonat de administratorul de patrimoniu și subordonat directorului. Răspunde de gestionarea și întreținerea bazei materiale a unității de învățământ și coordonează personalul auxiliar nedidactic. Acest compartiment funcționează conform reglementărilor în vigoare și este format din: paznic, muncitori de întreținere și îngrijitoare.

Nr. crt.	Funcția	Anul școlar 2013–2014	Anul școlar 2014–2015	Anul școlar 2015–2016	Anul școlar 2016–2017	Anul școlar 2017–2018
1.	Paznic	3	3	3	3	3
2.	Muncitor de întreținere	3	3	2	2	2
3.	Îngrijitoare	6	7	8	8	8

**BIBLIOTECA** se înființează și funcționează în baza legislației precizate anterior și pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare*. Biblioteca școlară se înființează prin decizia directorului unității de învățământ în baza hotărârii consiliului de administrație.

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII** este înființată conform prevederilor legale:

- Art. 11, alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind *asigurarea calității educației*.
- *Legea Educației Naționale* nr. 1 din 2011;
- Art. 163, 164, 165, 166 din *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul nr. 5079/31.08.2016.

### Analiza diagnostică

Misiunea CEAC este aceea de a crea cadrul normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în cadrul Colegiului Național „Unirea”. Strategia evaluării și asigurării calității este documentul care fixează pe termen mediu reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității. Strategia

include principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune ale CEAC.

Calitatea și eficiența sunt doi piloni importanți ai reformelor educaționale din toată lumea, care trebuie avute în vedere la constituirea sistemelor naționale de management și de asigurare a calității și în învățământul românesc. Calitatea educației constituie o prioritate, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

Atribuțiile generale ale CEAC:

- realizează raportul de autoevaluare al instituției;
- întocmește planul de îmbunătățire;
- creează mecanisme de autoreglare instituțională;
- elaborează și revizuieste procedurile care stau la baza întregii activități desfășurate în instituția de învățământ;
- realizează, aplică, interpretează chestionare adresate tuturor factorilor implicați în educație.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea graficului de monitorizare a activităților, la nivelul echipei manageriale, comisiilor și CEAC;</li> <li>• realizarea monitorizării activității de către echipa managerială, responsabilii comisiilor și coordonatorul CEAC;</li> <li>• realizarea bazei de date la nivelul comisiilor prin existența rapoartelor fiecărui cadru didactic conform fișei de evaluare pentru acordarea calificativului anual;</li> <li>• revizuirea procedurilor CEAC;</li> <li>• realizarea <i>Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației</i>;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dinamica generată de mobilitatea cadrelor didactice are ca efect activitatea sincopată a CEAC;</li> <li>• dificultatea valorificării optime a resursei temporale, având în vedere multitudinea sarcinilor de lucru;</li> <li>• lipsa unui cadru normativ care să motiveze financiar membrii CEAC.</li> </ul>

## STRATEGIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI 2018-2022

Colegiul Național „Unirea” Brașov își propune să maximizeze valoarea adăugată produsă, să adauge cât mai mult la “zestrea” de cunoaștere, deprinderi, atitudini, competențe generale existente deja la nivelul educabililor, comunității locale și societății în general.

Având în vedere că producerea, generarea calității se realizează la nivelul relației educaționale fundamentale instituție educativă-educabil (părinte, comunitate, societate), instanța primă de evaluare și asigurare a calității este instituția educativă însăși.

Evaluarea internă a calității (autoevaluarea) este esențială pentru sistemul de management al calității din cadrul Colegiului Național „Unirea” Brașov, așa încât mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în proiectarea și planificarea dezvoltării instituției educative;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a instituției educative;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

Evaluarea internă a calității educației oferite va trebui să asigure:

- îmbunătățirea activității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei, pentru ca toate aceste grupuri de interes să poată judeca dacă “investiția” făcută (nu numai cea financiară) a dus sau nu la impactul scontat și dacă merită continuată sau nu;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul instituției educative pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

Dezvoltarea unor mecanisme și instrumente de autoevaluare, realizate în comun și asumate la nivel cultural și nu numai formal, constituie o etapă esențială în asigurarea calității la nivelul instituției educative.

Demersul de evaluare internă a calității educației oferite, coordonat și condus de comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, va cuprinde următoarele etape esențiale:

- selectarea domeniilor care vor fi supuse procedurilor de autoevaluare/inițial vor fi supuse evaluării interne toate domeniile;

- diagnoza și judecarea nivelului de realizare pentru fiecare din domeniile selectate – utilizând indicatorii și descriptorii din standardele naționale și / sau din standardele proprii;
- identificarea punctelor tari, a slăbiciunilor și a țăntelor pentru intervențiile de îmbunătățire a calității educației oferite;
- raportarea constatărilor și, dacă este cazul, modificarea / optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- desfășurarea activităților de îmbunătățire a calității educației oferite;
- reaplicarea instrumentului de evaluare pentru a evidenția progresul realizat.

Procesul de evaluare internă a calității educației va trebui să fie derulat în sensul:

- asigurării participării tuturor actorilor semnificativi (elevi, părinți, cadre didactice, managementul instituției educative, administrația locală etc.) la definirea și asigurarea calității;
- dezvoltarea unor proceduri interne de asigurare a calității care să asigure optimizarea, dezvoltarea și, dacă este cazul, modificarea sistemelor și procedurilor de asigurare a calității.

Procedurile de evaluare și asigurare a calității nu reprezintă proceduri separate față de procedurile normale de dezvoltare instituțională, nu sunt “paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare ci parte integrantă a acestora.

Creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare / planificare realizat la nivelul instituției educative, iar ciclul dezvoltării instituției educative trebuie considerat un ciclu al calității.

Îmbunătățirea calității este efectul realizării proceselor specifice, în domeniile definite și folosind componentele stabilite de lege și de instituția educativă. La rândul ei, îmbunătățirea calității educației va conduce la adecvarea serviciilor educaționale la nevoile exprimate și implicite ale beneficiarilor, precum și la creșterea satisfacției acestora față de serviciile educaționale oferite.

Managementul instituției educative și Comisia de evaluare și asigurare a calității oferite vor elabora și vor implementa toate documentele și procedurile specifice, astfel încât să se asigure o creștere permanentă a calității educației oferite în cadrul Colegiului Național „Unirea” Brașov.

Asigurarea calității educației oferite, este și trebuie să fie un efort comun, în beneficiul tuturor factorilor implicați.

- Cadrele didactice vor contribui la asigurarea calității prin:
  - ✓ pregătire continuă;
  - ✓ adecvare la nevoile elevilor și ale comunității;
  - ✓ activitate didactică în conformitate cu documentele normative și bazată pe o metodologie centrată pe elev;

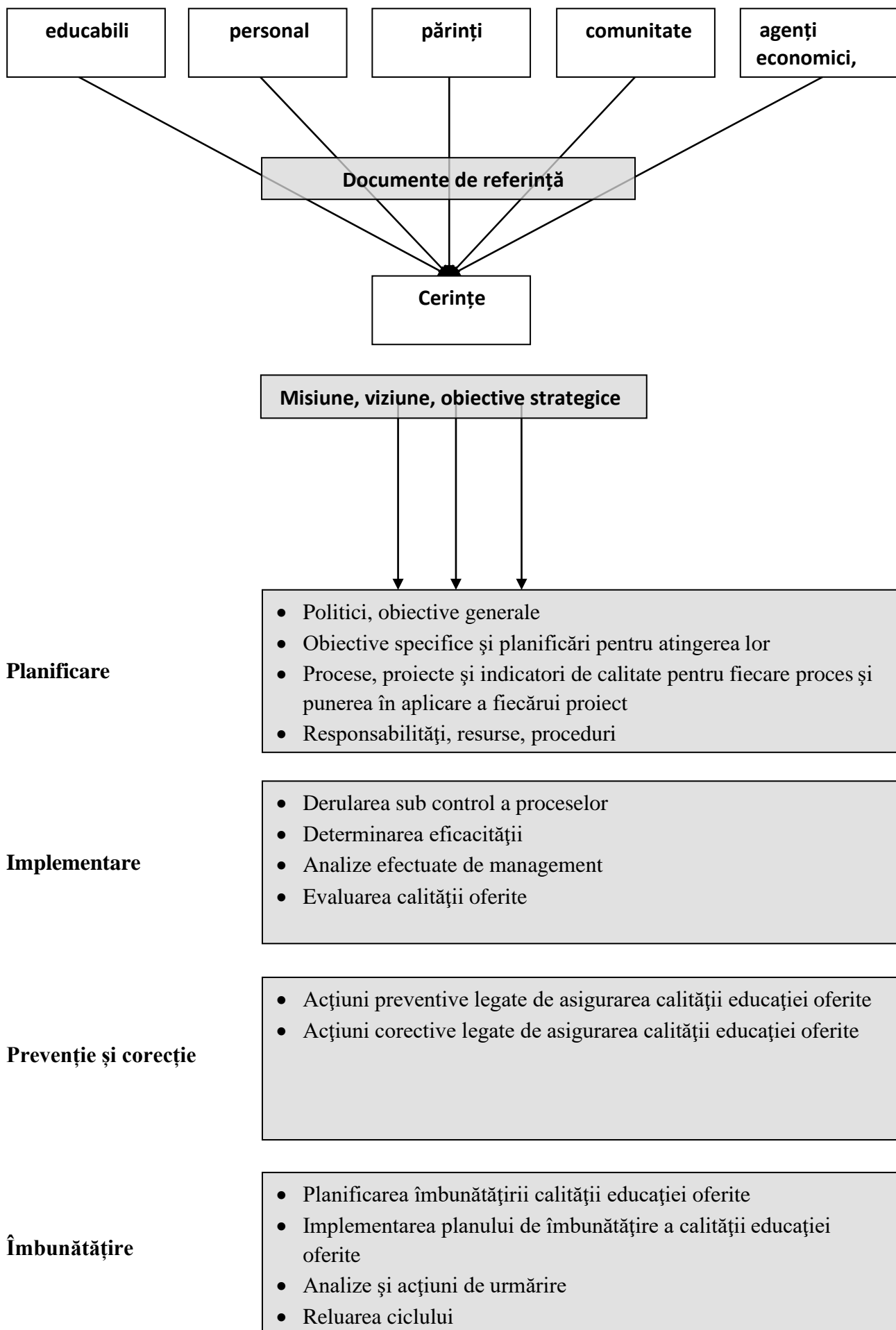
- ✓ învățare continuă, dezvoltare profesională și personală;
- ✓ evaluare și autoevaluare.
- Elevii vor contribui la asigurarea calității educației prin:
  - ✓ învățare continuă;
  - ✓ implicare activă și responsabilă în propria educație;
  - ✓ participare la viața școlii.
- Părinții, autoritățile locale, comunitatea în general, vor contribui la asigurarea calității educației prin:
  - ✓ implicare activă și responsabilă în viața școlii;
  - ✓ participarea la conducerea unității școlare;
  - ✓ asigurarea resurselor și condițiilor pentru o educație de calitate.
- Managementul instituției educative va contribui la asigurarea calității prin:
  - ✓ asigurarea resurselor, bazei logistice și a condițiilor pentru o educație de calitate;
  - ✓ asigurarea comunicării interne și externe a instituției educative;
  - ✓ conducerea proceselor de dezvoltare instituțională.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației oferite va contribui la asigurarea calității educației prin:
  - ✓ realizarea strategiei de evaluare și asigurare a calității educației oferite;
  - ✓ publicarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în instituția educativă;
  - ✓ înaintarea către conducerea instituției educative a propunerilor de îmbunătățire a calității educației;
  - ✓ cooperarea cu ceilalți “actori” implicați.



<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Activități</b>	<b>Termen de realizare</b>
Realizarea Raportului anual de evaluare internă a calității educației	- realizarea raportului; - publicarea raportului; - înregistrarea feedbackului.	- în cadrul fiecărui an școlar, până la începutul noului an calendaristic;
Realizarea Planului de îmbunătățire a calității educației oferite	- realizarea planului; - publicarea planului; - înregistrarea feed-back-ului.	- în cadrul fiecărui an școlar, până la începutul noului an calendaristic;
Elaborarea procedurilor necesare sistemului de asigurare a calității educației oferite	- identificarea proceselor din cadrul instituției educative; - elaborarea de proceduri, acolo unde nu există;	- sfârșitul ciclului de dezvoltare instituțională;
Revizuirea procedurilor sistemului de asigurare a calității educației	- consultarea partenerilor privind funcționalitatea procedurilor existente; - revizuirea procedurilor existente.	- în cadrul fiecărui an școlar, acolo unde este cazul;
Elaborarea și revizuirea instrumentelor pentru aplicarea procedurilor specifice	- elaborarea /revizuirea/ actualizarea instrumentelor; - punerea în circulație a instrumentelor	- după elaborarea instrumentelor, procesul de revizuire va fi realizat anual;

#### **Planul strategic privind evaluarea și asigurarea calității educației oferite**

Sintetic, strategia de evaluare internă și asigurare a calității în cadrul Colegiului Național „Unirea” Brașov este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației oferite, ceea ce se va realiza potrivit următorului ciclu al evaluării interne și asigurării calității:



## CALITATEA MANAGERIALĂ ȘI STILUL DE CONDUCERE

Prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ - **calitatea managementului școlar**:

- Echipa managerială actuală este construită pe principiul competenței profesionale și al probității morale, acționând în spirit de echipă și elaborând instrumente de evaluare pentru o monitorizare cât mai corectă a muncii fiecărui angajat.
- Decizii coerente și în deplina concordanță cu legislația școlară existentă.

## VI. EDUCAȚIA INCLUZIVĂ

**Colegiul Național „Unirea” este o școală incluzivă**, în care se asigură o educație pentru toți copiii și reprezintă mijlocul cel mai eficient de combatere a atitudinilor de discriminare. Elevii beneficiază de toate drepturile și serviciile sociale și educaționale conform principiului „resursa urmează copilul”(în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 din HG. 1251/2005. Variatele necesități ale elevilor sunt recunoscute și, conform Declarației de la Salamanca, se țin cont de stilurile și de ritmurile diferite de învățare.

**Principiile educației** incluzive sunt parte integrantă a viziunii educaționale care definește activitatea în colegiu:

- Diferențele dintre oameni sunt normale!
- Diferențele conduc la progres!
- Diferențele presupun respect, nu toleranță și nici milă!

Esențială pentru strategia educațională a Colegiului Național *Unirea* este conștientizarea disocierii în interiorul paradigmei integrare-incluziune:

Nr. crt.	INTEGRARE	INCLUZIUNE
1.	Nevoile grupului țintă în vederea integrării Adaptarea materiilor școlare Beneficii obținute de elevi în urma integrării Profesioniști, expertiză specializată	Drepturile tuturor elevilor Schimbarea procesului școlar Beneficii obținute de toți elevii ca rezultat al incluziunii Sprijin informal și oficial oferit cadrelor didactice

	<b>Educație integrată</b>	<b>Educație incluzivă</b>
2.	<p><i>Copilul este problema:</i></p> <p>Nu răspunde, nu poate să învețe Are nevoi speciale</p> <p>Necesită dotări speciale Nu poate ajunge la școală E diferit de ceilalți copii Necesită un mediu special</p> <p>Necesită profesori specializați</p>	<p><i>Sistemul educațional are o problemă:</i></p> <p>Atitudinile cadrelor didactice Metode rigide, curriculum rigid Medii inaccesibile</p> <p>Multe abandonuri școlare și repetenții</p> <p>Lipsa sprijinului adecvat pentru Lipsa implicării părinților</p> <p>Lipsa materialelor didactice și a dotării Instruire de proastă calitate</p>

## VII. INSERȚIA ABSOLVENȚILOR – GIMNAZIU ȘI LICEU

- o gimnaziu:

	<b>Anul școlar 2015-2016</b>	<b>Anul școlar 2016-2017</b>	<b>Anul școlar 2017-2018</b>
<b>Total absolvenți ai clasei a VIII-a</b>	29	33	34
<b>Număr de absolvenți care studiază în continuare la Colegiul Național „Unirea”</b>	14	17	19

- o liceu:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criteriul de analiză</b>	<b>An școlar 2013–2014</b>	<b>An școlar 2014–2015</b>	<b>An școlar 2015–2016</b>	<b>An școlar 2016–2017</b>	<b>An școlar 2017-2018</b>
1.	Absolvenți	177	203	191	193	196
2.	Studenți în România	137	151	150	154	157
3.	Studenți în străinătate	7	20	10	13	13
4.	Școala Postliceală	2	3	4	3	4

5.	Plecați în trăinătate	2	2	1	3	0
6.	Nu se cunosc informații	29	27	26	20	22

## VIII. CURRICULUM UTILIZAT DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT – GIMNAZU ȘI LICEU

- Gimnaziu
  - a. Clasa a VI-a – VIII-a: OMEC nr. 3638/ 11.04.2001;
  - b. Clasa a V-a: OMENCs 3590/05.04.2016
- Liceu:
  - a. Ciclul inferior (clasa a IX-a, a X-a), filiera teoretică, profil uman și real, specializările Filologie, Matematică-informatică, Științe ale naturii, OMECT nr. 3410/16.03.2009-anexa 1.
  - b. Ciclul superior (clasa a XI-a, a XII-a), filiera teoretică, profil uman și real, specializările Filologie, Matematică-informatică, Științe ale naturii, OMECT nr. 3410/16.03.2009-anexa 2.

### Dezvoltarea curriculară:

Nr. crt.	Opțional	2016-2017	2017-2018
1.	De aprofundare/extindere	23	27
2.	Ca materie nouă	8	9

## **IX. STRATEGIA PROIECTULUI DE DEZVOLARE INSTITUȚIONALĂ**

### **IX.1 FORMULAREA STRATEGIEI**

Colegiul Național „Unirea” își propune să asigure o pregătire generală și de specialitate la standarde superioare de calitate, prin corelarea formării elevilor cu necesitățile comunității locale și cu standardele educaționale ale UE, asigurând egalitatea șanselor, integrarea socială și profesională a absolvenților.

### **ȚINTE STRATEGICE**

**ȚINTA 1** *Asigurarea unui management eficient, caracterizat de motivare, inițiativă și implicare în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.*

**ȚINTA 2** *Sporirea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe educat și competențe cheie achiziționate și prin formarea unui corp profesoral pregătit pentru educația modernă*

**ȚINTA 3** *Optimizarea mediului școlar, prin asigurarea condițiilor de funcționalitate și de siguranță în spațiile de învățare*

**ȚINTA 4** *Redeșinirea relațiilor de comunicare intra și interinstituționale, în vederea îmbunătățirii imaginii școlii în comunitate*

### **MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR**

Țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale:

- ✓ sunt realizabile cu resursele existente și previzibile;
- ✓ conduc la creșterea calității educației în învățământul univ.;
- ✓ conduc la formarea spiritului de echipă în vederea atingerii obiectivelor propuse;
- ✓ contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului organizației.

## OPȚIUNI STRATEGICE

### I. CURRICULUM

**I.1.** Menținerea unui management participativ pentru asigurarea bunăstării și performanțelor elevilor.

**I.2.** Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene și realizarea unui act didactic menit să asigure performarea, optimizarea învățării prin aplicarea eficientă pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu a standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare.

**I.3.** Proiectarea unor programe adecvate încât, la fiecare catedră-comisie metodică, disciplină- arie curriculară, compartiment instituțional, să se atingă finalitățile dezirabile ale procesului de învățământ.

Menținerea colegiului în poziția de lider al instituțiilor de învățământ preuniversitar din zonă.

**I.4.** Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative, prin programe adecvate (proiecte care să vizeze ținuta reprezentativă și crearea unui mediu adecvat în sala de curs, dar mai ales la nivel formativ) care să corespundă tendințelor actuale manifestate în conturarea profilului personalității adolescenților.

### II. RESURSE UMANE

**II.1** Asumarea responsabilității de către fiecare profesor și elev din colegiu în scopul realizării unui proces de învățământ cu dimensiuni calitative care să constituie premisa principală în obținerea performanței școlare.

**II.2** Asigurarea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat, dar și prin programe de formare continuă ( oferite de ISJ Brașov, CCD Brașov, mediul academic)

**II.3** Identificarea și stimularea elevilor capabili de performanță în vederea obținerii performanțelor la nivel județean, național, internațional.

**II.4** Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.

### III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

**III.1.** Organizarea și eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale și a comisiilor din colegiu prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru pe domenii de activitate.

**III.2.** Optimizarea bazei materiale in corelație cu cerințele de implementare a unui

învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității.

**III.3** Optimizarea impactului tehnologiilor informatice asupra mediului educațional, în funcție de nevoile și interesele individuale de formare

**III.4.** Promovarea imaginii colegiului în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional.

#### **IV. RELAȚII COMUNITARE**

**IV.1.** Cooperarea cu mass-media locală, actualizarea/îmbunătățirea site-ului școlii în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la procesul instructiv-educativ în școală.

**IV.2.** Implicarea activă a întregului colectiv didactic, dar și a părinților, comunității locale, a celorlalte instituții educative partenere în formarea la elevii de gimnaziu și liceu a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.

**IV.3.** Programarea unor schimburi de experiență cu instituții similare de învățământ din țară și străinătate prin inițierea unor noi programe de colaborare națională și europeană. Intensificarea colaborării cu comunitatea educativă locală, cu structurile organizatorice ale părinților, tutorilor legali, cu instituții ale educației și nu numai, din perspectiva Legii 1-2011

**IV.4.** Realizarea unor parteneriate durabile cu instituții educaționale locale, naționale, internaționale pentru îmbunătățirea imaginii școlii, a calității actelor educaționale școlare și extrașcolare.



## IX.2. ETAPE SI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	2018–2019	2019–2020	2020–2021	2021–2022
1.	<p><b>T1.</b> Asigurarea unui management eficient, caracterizat de motivare, inițiativă și implicare în scopul eficientizării activităților și al adevăării la nevoile exprimate de beneficiari.</p>	<p>Menținerea unui management participativ pentru asigurarea bunăstării și performanțelor elevilor</p>				
<p>Asumarea responsabilității de către fiecare profesor și elev din colegiu în scopul realizării unui proces de învățământ cu dimensiuni calitative care să constituie premisa principală în obținerea performanței școlare</p>						
<p>Organizarea și eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale și a comisiilor din colegiu prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru pe domenii de activitate.</p>						
<p>Cooperarea cu mass-media locală, actualizarea/ îmbunătățirea site-ului școlii în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la procesul instructiv-educativ în școală.</p>						

2.	T2 Sporirea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe educat și competențe cheie achiziționate, necesare elevilor pentru accederea în forme superioare de învățământ.	Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene și realizarea unui act didactic menit să asigure preformarea, optimizarea învățării prin aplicarea eficientă pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu a standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare.				→
		Asigurarea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat, dar și prin programe de formare continuă (oferite de ISJ Brașov, CCD Brașov, mediul academic) ca și revigorarea activității de perfecționare la nivelul fiecărei catedre.				→

Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	2017–	2018–	2019–	2020–	2021–
			2018	2019	2020	2021	2022
1.		Implicarea activă a întregului colectiv didactic, dar și a părinților, comunității locale, a celorlalte instituții educative partenere în formarea la elevii de gimnaziu și liceu a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.					
2.		Proiectarea unor programe adecvate încât, la fiecare catedră-comisie metodică, disciplină - arie curriculară, compartiment instituțional, să se atingă finalitățile dezirabile ale procesului de învățământ. Menținerea colegiului în poziția de lider al instituțiilor de învățământ preuniversitar din zonă.					
		Identificarea și stimularea elevilor capabili de performanță în vederea obținerii performanțelor la nivel județean, național, internațional					
		Optimizarea impactului tehnologiilor informatice asupra mediului educațional, în funcție de nevoile și interesele individuale de formare					

		<p>Programarea unor schimburi de experiență cu instituții similare de învățământ din țară și străinătate prin inițierea unor noi programe de colaborare națională și europeană.</p> <p>Intensificarea colaborării cu comunitatea educativă locală, cu structurile organizatorice ale părinților, tutorilor legali, cu instituții ale educației și nu numai, din perspectiva Legii 1-2011</p>							
		<p>Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative, prin programe adecvate (proiecte care să vizeze ținuta reprezentativă și crearea unui mediu adecvat în sala de curs, dar mai ales la nivel formativ) care să corespundă tendințelor actuale manifestate în</p> <p>conturarea profilului personalității adolescenților.</p>							
3.	T3 Optimizarea mediului școlar, prin asigurarea condițiilor de funcționalitate și de siguranță în spațiile de învățare	<p>Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității.</p>							
		<p>Reabilitarea corpului A al Colegiului Național <i>Unirea</i></p>							



DOMENIU	OBIECTIVE SPECIFICE
<b>I. MANAGEMENT</b>	<p>T1.I.1 Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi.</p> <p>T1.I.2 Creșterea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare.</p> <p>T1.I.3 Eficientizarea activității CEAC →</p>
<b>II. DOMENIUL CURRICULUM</b>	<p>T1.II.1 Proiectarea și prezentarea unei oferte educaționale atractive și compatibilă cu realitățile românești contemporane și cu nevoile copiilor și tinerilor din județ.</p> <p>T1.II.2. <b>Responsabilizarea fiecărui reprezentant al organizației școlare, în vederea desfășurării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează și asigură performanța</b></p> <p>T2.II.3 Asigurarea accesului egal la educație pentru toți elevii colegiului</p> <p>T2.II.4. Sustinerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri și competiții.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea strategiilor de diferențiere a programelor educaționale, în acord cu natura și nivelul aptitudinilor și intereselor cognitive ale elevilor</li> <li>• Asigurarea informării/accesului la resurse curriculare formale, nonformale și informale</li> <li>• Utilizarea produselor curriculare care eficientizează și facilitează comunicarea didactică (softuri educaționale, suporturi audiovizuale, medii de învățare virtuale, ghiduri etc.)</li> <li>• Flexibilitatea parcurșurilor oferite de școală (structurarea nu a unui învățământ uniform și unic pentru toți, conceput pentru un elev abstract ci a unui învățământ pentru fiecare, pentru elevul concret)</li> </ul> <p>Orientarea învățării, stimularea gândirii creative și critice, a activității independente precum și a competențelor proprii rezolvării de probleme.</p>

<p><b>III. RESURSE UMANE</b></p>	<p>T2.III.1 Asigurarea accesului unui număr mare de elevi la serviciile specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională.</p> <p>T1 III.2 Asigurarea protecției, siguranței și sănătății personalului din școală și a elevilor în timpul procesului de învățământ prin servicii specializate și prin reglarea activității aferente segmentului P.S.I., încât să se elimine cât mai mult riscurile din acest domeniu.</p> <p>T2.III.3 Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea deplină a „actorilor educației” (cadre didactice-elevi- reprezentanți ai comunității educative) la proiectarea și la realizarea finalităților sistemului; la nivelul macrostructural și la nivel microstructural;</li> <li>• Instituționalizarea unei pedagogii a încrederii, a participării și a succesului;</li> </ul> <p>Relevarea potențialului fiecărui elev în cadrul sistemului de asistență psihopedagogică</p>
<p><b>IV. RESURSE MATERIALE</b></p>	<p>T1.IV.1 Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli adecvând obiectivele strategice ale colegiului cu cerințele unei bune guvernări financiare.</p> <p>T3.IV.2 Actualizarea și modernizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.</p> <p>T3. IV.3 Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea întreținerii și rafinării calității lucrărilor de investiții proiectate prin oferta managerială:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reabilitarea acoperișului salii de sport;</li> <li>• pavarea aleii spre corpul de clădire C.</li> </ul>
<p><b>V. RELATII SISTEMICE</b></p>	<p>T4.V.1 Crearea cadrului potrivit desfășurării unor activități educative în spiritul valorilor morale</p> <p>T4.V.2 <b>Promovarea de parteneriate pe plan local, național și european,</b></p> <p>T4.V.3 Promovarea imaginii liceului în comunitate utilizând principii de marketing educațional.</p>

### IX.3. PLAN OPERAȚIONAL 2018 -2019

#### PROGRAME CARE SUSȚIN ȚINTELE STRATEGICE

Pentru realizarea Țintelor strategice menționate în proiect au fost definite următoarele programe:3

1. Programul de reconsiderare a managementului la nivelul școlii și al clasei.
2. Programul de îmbunătățire a calității actului didactic.
3. Programul de dezvoltare și modernizare a bazei materiale.
4. Programul de promovare a imaginii școlii.

#### Programul de reconsiderare a managementului la nivelul școlii și al clasei

<b>T1. Asigurarea unui management eficient, caracterizat de motivare, inițiativă și implicare în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.</b>						
<b>Obiectiv operațional 1: Implementarea instrumentelor pentru managementul calității</b>						
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Constituirea CEAC – alegerea membrilor CEAC	CEAC înființată	15.11.2018	Director Director adjunct	-	Procese-verbale CP,CA. Decizie de constituire a comisiei



2.	Elaborarea RAEI	RAEI elaborat	15.10.2018	Coordonator CEAC Membri CEAC	Chestionare satisfacția educabililor	Plan de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale
3.	Implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității stabilite prin planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor	Personal informat asupra măsurilor de îmbunătățire propuse	20.10.2018	Director Director adjunct	Plan de îmbunătățire	Proces-verbal CP, CA
4.	Elaborarea strategiei de observare privind parcursul programelor școlare, notarea ritmică, progresul școlar, calitatea lecțiilor	Informări privind respectarea planificărilor calendaristice elaborate, numărul de note acordate și adaptarea demersului didactic în funcție de particularitățile claselor	Noiembrie 2018 - Ianuarie 2019  Martie – Mai 2019	Echipa managerială CEAC  Responsabili CM	Consumabile	Rapoarte periodice Fișe de observare a lecțiilor  Grafice de asistențe
5.	Prezentarea procedurilor elaborate	Diseminarea informațiilor în scopul aplicării corecte a procedurilor	Anul școlar 2018-2019	Echipa managerială CEAC	Consumabile	Proceduri

6.	Afișarea graficului de monitorizare, control și evaluare, precum și realizarea acțiunilor prevăzute	Stabilirea punctelor tari și punctelor slabe/eficientizarea activității prin cuantificarea îndeplinirii sarcinilor	Anul școlar 2018-2019	Echipea managerială CEAC Responsabil CM	Consumabile	Rapoarte Fișe de evaluare
----	---	--	-----------------------	---	-------------	------------------------------

**T1.** *Asigurarea unui management eficient, caracterizat de motivare, inițiativă și implicare în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.*

**Obiectiv operațional 2: Implicarea factorilor în luarea deciziilor**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Participarea la stagii de formare în domeniul managementului educațional sau al clasei	Nr. Persoane abilitate. Stimularea dezvoltării carierei	Anul școlar 2018-2019	Resp. Comisiei de perfecționare Director	Oferta CCD, ISJ Brașov, ONG-uri	Adeverințe Certificate formare

2.	Constituirea comisiilor	Stabilirea comisiilor care funcționează la nivelul unității școlare	02-12.09.2018	Director Director adjunct	-	Decizii de constituire a comisiilor Procese-verbale CP, CA
3.	Elaborarea planurilor de activitate	Proiectare a activității comisiilor	20.10.2018	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor	Dosarele catedrelor/comisiilor	Completarea documentelor comisiilor
4.	Implicarea șefilor de subcomisii în asistențe la ore, evaluarea membrilor catedrelor, dezvoltarea bazei materiale, amenajarea cabinetelor, transmiterea informațiilor	Îndeplinire a rolurilor, responsabilităților și atribuțiilor	Anul școlar 2018-2019	Director Resp. comisiilor	Dosarele catedrelor/comisiilor	Fișe de observare a lecțiilor Fișe de evaluare Procese-verbale de evaluare obiectivă

**T1.** *Asigurarea unui management eficient, caracterizat de motivare, inițiativă și implicare în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.*

**Obiectiv operațional 2: Implicarea factorilor în luarea deciziilor**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Ațiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Constituirea CA prin alegerea membrilor interni și solicitarea desemnării reprezentanților externi	CA instituit legal, conform noilor reglementări	În funcție de desemnarea membrilor CL , CȘE	Director	OMEN 4619/22.09.2014	Procese-verbale CP Adrese solicitări Decizii
2.	Aplicarea procedurii de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar	Eficientizarea activității de evaluare prin aplicarea corectă a criteriilor obiective de evaluare	30.09.2018	Director adjunct	Legislația subsecventă Legii Educației Naționale	Document procedurale Procese-verbale CA, CP

3.	Revizuirea fișei postului pentru personalul	Asumarea atribuțiilor din fișa postului în concordanță cu fișa de autoevaluare/ evaluare anuală	01.11.2019	Director Director adjunct Secretar șef	Legislația subsecventă Legii Educației Naționale	Fișele postului revizuite și semnate
4.	Proiectarea/organizarea activității: – Elaborarea proiectului de încadrare – Elaborarea proiectului planului de școlarizare – Elaborarea proiectului de buget – Elaborarea ofertei educaționale	Implicarea comisiilor prin efectuarea de propuneri pentru proiectul de încadrare, proiectul plan de școlarizare și oferta educațională	Conform termenelor	Director Director adjunct Resp. comisii	Consumabile Legislația în vigoare	Procese-verbale CP, CA, comisii

**T1. Asigurarea unui management eficient, caracterizat de motivare, inițiativă și implicare în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.**

**Obiectiv operațional 3: Susținerea tinerilor și părinților în acțiuni de implicare și asumare a responsabilității în viața școlii și a comunității**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Reorganizarea CȘE: – Desemnarea reprezentanților claselor – Alegerea președintelui și vicepreședintelui	Depunerea candidaturilor, campanie, vot democratic	Septembrie – octombrie 2018	Director adjunct Președinte CȘE	Liste și buletine devot	CȘE nou Procese-verbale CȘE
2.	Desemnarea reprezentanților CȘE în CEAC comisia de disciplină, comisia de securitate și prevenire a violenței	Întărirea rolului CȘE în viața școlii	Septembrie – noiembrie 2018	Director adjunct Președinte CȘE	-	Procese-verbale CȘE
3.	Implicarea CȘE în elaborarea programului activităților educative pentru anul școlar 2020-2021 și a programului „Școala altfel”	Întărirea rolului CȘE în viața școlii	Septembrie 2018	Director adjunct Președinte CȘE	-	Nr. activități propuse Documente

						procedurale
4.	Participarea elevilor la evenimentele activităților și manifestările din viața școlii și a comunității	Implicare și asumarea responsabilității în viața școlii și a comunității	Anul școlar 2018-2019	Director adjunct Consilier educativ Președinte CȘE	Programul activităților educative	Nr. participanți Nr. activități
5.	Alegerea comitetelor de părinți pe clase	Comitete de părinți actualizate	15.10.2018	Diriginți	RI	Formulare comitete de părinți
6.	Desemnarea reprezentanților CRP în structurile comisiilor de lucru de la nivelul școlii CEAC, comisia de disciplină, CA, comisia pentru securitatea elevilor și prevenirea violenței	Întărirea rolului CRP în viața școlii	15.11.2018	Director Director adjunct	RI	Răspunsuri solicitări
7.	Participarea părinților la evenimentele, activitățile și manifestările din viața școlii și a comunității	Implicarea și asumarea responsabilității părinților în viața școlii	Anul școlar 2018-2019	Președinte CRP Director Director adjunct	-	Nr. participări/ nr. activități

**T1.** Asigurarea unui management eficient, caracterizat de motivare, inițiativă și implicare în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

**Obiectiv operațional 4: Promovarea comunicării deschise, eficiente, climatului de colaborare și cooperare**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Stabilirea gradului de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea personalului didactic auxiliar, nedidactic și de conducere	Elaborare/aplicare /interpretare chestionare	Decembrie Iunie	CEAC	100 lei extrabuget chestionare	Nr. chestionar e aplicate / interpretat e
2.	Organizarea:Directori: - ședințe operative: luni dimineața - pers. didactic auxiliar - ședințe comunicări: luni pauza mare (în general, ori de câte ori este necesar) personal didactic: - grafic audiențe/consiliere părinți - ședințe operative cu pers. nedidactic, luni dimineața	Îmbunătățirea comunicării și colaborării Creșterea gradului de satisfacție	Conform graficelor/ programe de audiență	Echipa managerială Toți membrii organizației școlare	-	Nr. participanți Nr. ore audiență



## Programul de îmbunătățire a calității actului didactic

ȚINTA 2 Sporirea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe educat și competențe cheie achiziționate și prin formarea unui corp profesoral pregătit pentru educația modernă						
Obiectiv operațional 1: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare						
Nr. Crt.	Acțiunea	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Testarea inițială a elevilor	Probleme identificate în scopul remedierii și recuperării	30.09.2018	Resp. de catedre/comisii	Teste inițiale Consumabile	Rapoarte Fișe de progres
2.	Aplicarea unor strategii didactice care să vizeze crearea unor situații de învățare prin cooperare în vederea dezvoltării inteligențelor multiple, ale gândirii critice și creative	Organizarea activităților de învățare bazate pe strategii activ-participative	Anul școlar 2018-2019	Director CEAC	Consumabile Echipamente IT	Fișe de observare a lecțiilor
3.	Prezentarea în CP sau CM a unor teme bazate pe didactica predării în online	Organizarea de activități metodice	Anul școlar 2018-2019	Director	Consumabile Echipamente IT	Nr. de activități organizate Procese-verbale

4.	Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD	Cadre didactice informate cu privire la oferta de formare	Octombrie 2018 sau în funcție de CCD și ISJ Brașov	Director Director adjunct Resp. comisiei de perfecționare	Graficul CCD și ISJ Brașov Cadrele didactice Consumabile Echipamente IT	Lista participanților la activități de formare
5.	Formarea cadrelor didactice	Autoformarea/ participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare în vederea dezvoltării competențelor de predare- evaluare online	Anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct Resp. comisiei de perfecționare	Consumabile Echipamente IT Cadrele didactice Formatori	Adeverințe/certificate de atestare profesională
6.	Monitorizarea activității cadrelor didactice	Realizarea de asistențe la orele de curs	Anul școlar 2018-2019	Resp. SCM Director Director adj.	Fișe de observare a lecțiilor	Fișe de asistență în portofoliile CM
7.	Întocmirea raportului de auto-evaluare la nivelul comisiilor semestrial/ anual și a unui plan de îmbunătățire pentru anul școlar următor	Sistemul de asigurare a calității dezvoltat, implementat și îmbunătățit continuu	februarie, septembrie 2018	Responsabilii SCM Director CEAC	Consumabile Copiator	Rapoarte

8.	Stabilirea gradului de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea personalului didactic	Elaborare/ aplicare/ interpretare chestionare	aprilie-mai 2019	CEAC	Chestionare	Rezultatele chestionarelor Interpretarea acestora
----	---	---	------------------	------	-------------	--

**ȚINTA 2** Sporirea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe educat și competențe cheie achiziționate și prin formarea unui corp profesoral pregătit pentru educația modernă

**Obiectiv operațional 2: Creșterea performanțelor elevilor prin orientarea și optimizarea învățării**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Recapitularea cunoștințelor anterioare: scheme logice, analize, sinteze	Consolidarea competențelor	septembrie-octombrie 2018	Cadre didactice Resp. CM	-	Planificări calendaristice
2.	Elaborarea planurilor remediale pentru progres școlar sau pentru stimularea performanței	Optimizarea parcursului de învățare	septembrie-octombrie 2019	Cadrele didactice Resp. CM	Consumabile	Fișe de progres școlar
3.	Participarea cadrelor didactice la ședințele cu părinții	Informarea/ comunicarea privind analiza performanțelor școlare	Anul școlar 2018-2019	Diriginte Cadrele didactice	-	Procese-verbale de la ședințele cu părinții
4.	Pregătirea temeinică pentru examenele naționale și admitere, diseminarea informațiilor, organizarea de consultații/ pregătire	Informarea părinților și candidaților cu privire la metodologiile de organizare a examenelor sau a admiterii Consolidarea competențelor	Anul școlar 2018-2019	Diriginți Director Director adj.	Metodologii Consumabile Echipamente IT	Proceduri Procese-verbale ședințe cu părinții Programe de pregătire

5.	Organizarea simulărilor, examenelor naționale, prelucrarea rezultatelor	Crearea situațiilor de examen în scopul conștientizării elevilor	decembrie 2018 – ianuarie, martie, aprilie 2019	Cadrele didactice Director Director adj.	Consumabile Probe de evaluare standardizate	Raport cu rezultatele simulărilor
6.	Analiza globală a rezultatelor simulărilor, dezbaterile acestora în CP, orele de consiliere și ședințele cu părinții	Îmbunătățirea rezultatelor școlare	ianuarie, martie 2019	Director Director adj. Cadrele didactice Diriginții	Echipamente IT Prezentare PPT	Rapoarte rezultate înregistrate Procese-verbale

**ȚINTA 2** Sporirea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe educat și competențe cheie achiziționate și prin formarea unui corp profesoral pregătit pentru educația modernă

**Obiectiv operațional 2: Creșterea performanțelor elevilor prin orientarea și optimizarea învățării**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Organizarea recapitulărilor finale, aplicarea testelor de evaluare finală	Evaluarea parcursului de învățare	ianuarie, mai, iunie 2019	Resp. CM	Consumabile	Fișe de progres
2.	Analiza comparativă a rezultatelor școlare	Progresul școlar al elevilor	Anul școlar 2018-2019	Director Director adj. Resp. CM.	-	Nr. minim de elevi corigenți. Raport de stare

**ȚINTA 2** Sporirea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe educat și competențe cheie achiziționate și prin formarea unui corp profesoral pregătit pentru educația modernă

**Obiectiv operațional 3: Implicarea părinților și cointeresarea lor în educația copiilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ațiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Încheierea acordului parteneriat educațional	Asumarea rolurilor și responsabilităților	octombrie 2018	Director Diriginți	Consumabile	Acorduri de parteneriat cu beneficiarii direcți și indirecti
2.	Informarea periodică a părinților privind situația școlară și disciplinară	Comunicare permanentă scrisă, verbală Consilierea părinților	Anul școlar 2018-2019	Director Diriginți Cadrele didactice	Consumabile	Registru intrări-ieșiri Program de consiliere pentru părinți
3.	Aplicarea procedurii de motivare a absențelor, inclusiv online	Scăderea numărului total de absențe, dar și a celor nemotivate, informarea părinților și implicarea acestora în monitorizarea absențelor	Anul școlar 2018-2019	Comisia de mobilizare a evaluării rezultatelor școlare și a absențelor elevilor	Consumabile	Rapoarte privind motivarea absențelor

4.	Informare burse, programe sociale guvernamentale	Suținere financiară prin burse și programe sociale guvernamentale Dosare corect întocmite	Conform calendarului	Comisia pentru burse și programe guvernamentale	Suport legislativ	100% beneficiari eligibili
5.	Implicarea părinților în susținerea activităților școlare	Atragerea de resurse extrabugetare Asigurarea consumabilelor pentru funcționarea echipamentelor	Anul școlar 2018-2019	Președinte CRP	-	Raport CRP



## Programul de dezvoltare și modernizare a bazei materiale

<b>T3. Optimizarea mediului școlar, prin asigurarea condițiilor de funcționalitate și de siguranță în spațiile de învățare</b>						
<b>Obiectiv operațional 1: Îmbunătățirea calității infrastructurii școlare prin reabilitarea și modernizarea Corpului A pentru asigurarea unor condiții optime cu scopul organizării și desfășurării orelor în deplină siguranță</b>						
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>1.</b>	Elaborarea notei de fundamentare pentru necesitatea reabilitării și modernizării corpului A al Colegiului Național „Unirea”	Înaintarea notei de fundamentare către Primăria Brașov	-	Director	-	Nota de fundamentare
<b>2.</b>	Acțiuni de elaborare, evaluare și de selecție a cererii de finanțare pentru reabilitarea termică și modernizarea sălii de sport	Înregistrarea cererii de finanțare și a documentelor aferente, verificarea conformității administrative, verificarea eligibilității, evaluarea tehnică și financiară, vizita de teren a experților	-	Echipa de proiect	Consumabile Resurse financiare necesare realizării proiectului tehnic	Cerere de finanțare

**T3. Optimizarea mediului școlar, prin asigurarea condițiilor de funcționalitate și de siguranță în spațiile de învățare**

**Obiectiv operațional 2: Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii**

<b>r. Crt.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Inventarierea lucrărilor de reparații și igienizare	Derularea inventarierii Elaborarea proiectului de reparații și igienizare	Septembrie 2018	Director Administrator Contabil	De autoritate: recunoaștere de către direcția învățământ din primăria Brașov	Proiect de reparații/igienizare
2.	Realizarea lucrărilor de reparații/igienizare	Crearea unor condiții corespunzătoare în spațiul școlar	Septembrie 2018 - august 2019	Director Administrator Contabil șef	Resurse financiare necesare Materiale și servicii prestate	Lucrări de reparații/igienizare executate
3.	Gestionarea și întreținerea patrimoniului claselor	Existența unui ambient școlar igienic și plăcut	An școlar 2018- 2019	Diriginți Învățători Profesori de serviciu	Recuperarea pagubelor	Scăderea numărului de pagube realizate de elevi

## Programul de promovare a imaginii școlii

<b>T4. Redefinirea relațiilor de comunicare intra și interinstituționale, în vederea îmbunătățirii imaginii școlii în comunitate</b>						
<b>Obiectiv operațional 1: Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală-comunitate</b>						
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Actualizarea permanentă a site-ului	Administrarea site-ului	Permanent	Informaticieni Director Director adj. Prof. de informatică	Calculator	Site permanent actualizat
<b>Obiectiv operațional 2: Intensificarea și eficientizarea activității de marketing</b>						
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță/ Rezultate așteptate</b>
1.	Realizarea materialelor de promovare a imaginii școlii	Realizarea anuarului școlii Realizarea revistei elevilor „Alpha” Realizarea de pliante	Anul școlar 2018-2019	Director Director adj. Catedra de lb. și lit. română	Consumabile Echipamente IT Resurse financiare necesare	Anuar Revista „Alpha” Revista catedrei de limba engleză Pliante

2.	Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în Activități	Comunitate informată despre realitățile și preocupările școlii	Anul școlar 2018-2019	Director Director adj. Resp. comisiei pt. activități extrașcolare	Consumabile Echipament IT	Articole în presă
----	--	--	-----------------------	---	---------------------------------	-------------------

## X. RESURSE FINANCIARE

Resurse materiale si financiare (situație analitica)

Evoluția globala a bugetului colegiului în ultimii trei ani financiari: Sumele sunt exprimate în mii lei

Anul	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Buget aprobat</b>	3504	3884	3850	3850	
<b>Execuție bugetară</b>	3504	3884	3850	4257	
<b>Cost standard/elev Cheltuieli de personal</b>	2492	2520	3043	3740	
<b>Cost standard/elev Cheltuieli materiale</b>	380	403	408	420	
<b>Număr de elevi la începutul anului financiar</b>	832	895	913	915	

Sumele sunt exprimate în mii lei

<b>Titlu bugetar</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Titlul I- Cheltuieli de personal	<b>2768</b>	<b>3190</b>	<b>3134</b>	<b>3483</b>	
Titlul II- Bunuri si servicii	<b>429</b>	<b>491</b>	<b>521</b>	<b>573</b>	
Titlul IX- Asistenta sociala	<b>192</b>	<b>101</b>	<b>101</b>	<b>133</b>	
Titlul X- Alte cheltuieli	<b>115</b>	<b>102</b>	<b>94</b>	<b>68</b>	
<b>Total</b>	<b>3504</b>	<b>3884</b>	<b>3850</b>	<b>4257</b>	

## **XI. CONSULTARE. MONITORIZARE. EVALUARE**

### **XI.1. Scurtă prezentare a modului de organizare a procesului de consultare din timpul elaborării planului**

Pentru elaborarea (PDI) s-au organizat întâlniri și consultări cu membrii Comisie de revizuire PDI , colectivul de cadre didactice din școală. Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

### **XI.2. Monitorizare, evaluare, implementare**

Pentru implementarea PDI, s-au stabilit pentru fiecare măsură persoanele responsabile și termenele pentru urmărirea și raportarea acestora, precum și categoriile de parteneri care vor conlucra pentru realizarea lor.

Prin Analiza SWOT, analiza PESTE, au fost identificate nevoile, punctele slabe ale activității instructiv educative.

Monitorizarea progresului în implementarea PDI va fi aprobată de Consiliul profesoral, coordonată de responsabilul CEAC, prin grafice de monitorizare, evaluare, prin rapoarte semestriale în cadrul cărora persoanele responsabile desemnate, vor prezenta rapoarte privind stadiul realizării și vor propune măsuri ameliorative.

Evaluarea se va realiza pe baza țintelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv, conform unui grafic de monitorizare și control.

### **Responsabili**

Concluziile și eventualele probleme și obstacole vor fi raportate de către persoanele responsabile Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație pentru soluționarea lor.

#### **a. echipa de lucru/comisia de revizuire PDI:**

- ✓ întâlniri de informare, actualizare;
- ✓ sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- ✓ întâlniri cu membrii CEAC.

#### **b. echipa managerială:**

- ✓ acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- ✓ discuții de informare, feed-back;
- ✓ rapoarte semestriale;
- ✓ rapoarte anuale;
- ✓ analiza rapoartelor CEAC.

#### **c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:**

- ✓ planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- ✓ rapoarte semestriale și lunare;

- ✓ fișe de autoevaluare;
- ✓ portofoliile membrilor comisiei;
- ✓ asistențe/inter-asistențe;
- ✓ lecții demonstrative;
- ✓ acțiuni extracurriculare;
- ✓ schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

### **XI.3. Activități de monitorizare și evaluare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională**

Activitățile de monitorizare și evaluare au la bază:

- ✓ autonomie și independență; siguranță și stabilitate; competență tehnofuncțională;
- ✓ competență managerială generală; creativitate și spirit creator; servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- ✓ provocarea la competiție; stilul de viață;

Monitorizarea și evaluarea PDI la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- ✓ modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/neutil etc.);
- ✓ reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- ✓ informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării PDI;
- ✓ conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării PDI;

a) Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.

b) Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PDI.

Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:

- ✓ **discuții** cu membrii personalului referitoare la ce își dorește grădinița să devină în viitor, cum își percepe grădinița rolul său în cadrul comunităților locale, modul în care contribuția grădiniței trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor grădinițe, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale.

Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun;

- ✓ **analiza mediului extern** – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite);
  - ✓ **aplicarea unui model de autoevaluare** – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va avea aria sa de cuprindere;
  - ✓ **stabilirea surselor de date /informații** care se vor utiliza;
  - ✓ **stabilirea responsabilității** pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate;
  - ✓ **planificarea analizării datelor** – cine va face acest lucru și care este termenul limita;
  - ✓ stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru **formularea concluziilor** care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați;
  - ✓ mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și țintelor;
  - ✓ modalitatea de **analizare a problemelor** care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acțiuni pentru depășirea acestor probleme;
  - ✓ introducerea elementelor de **planificare operațională** prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru;
  - ✓ modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune;
- c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.



#### **XI.4. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PDI**

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al unității noastre școlare. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare/revizuire a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral;
- ✓ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliul de Administrație, CEAC;
- ✓ revizuire periodică și corecții;
- ✓ înregistrarea rezultatelor obținute în diferite etape de aplicare a planului managerial și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- ✓ se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- ✓ urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- ✓ evaluarea calității și eficienței managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului;
- ✓ desfășurarea activității de bilanț semestrial;
- ✓ analizarea cauzelor eventualelor eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional

### XI.5. PLAN OPERAȚIONAL

<b>DOMENII</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INSTRUMENTE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>CONSULTARE</b>	Discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planurilor manageriale Întâlniri, ședințe de lucru	Grup de lucru Părinți Personal angajat CA	Chestionare Procese verbale Grafice	Permanent
<b>MONITORIZARE</b>	Control implementare acțiuni. Măsurare a efectului acțiunilor. Revizuire acțiuni în lumina progresului realizat Întâlniri, ședințe de lucru Prezentare rapoarte.	CEAC Director CA	Chestionare Formulare de monitorizare Rapoarte de analiză Grafice	Permanent
<b>REVIZUIRE</b>	Culegere constatări și concluzii în vederea reactualizării continue a proiectului. Întocmire plan operațional pentru an în curs. Prezentare rapoarte.	Comisie de revizuire PDI CEAC CA	Chestionare Procese verbale Rapoarte de analiza Grafice	Permanent