

NR.4056/ 24.09.2021

## ANUNȚ

COLEGIUL NAȚIONAL "UNIREA" BRAȘOV **organizează concurs pentru ocuparea unui post de îngrijitor- POST VACANT / PERIOADĂ NEDETERMINATĂ/ NORMĂ ÎNTREAGĂ**, în conformitate cu H.G Nr. 286/2011 completată și modificată de Hotărârea nr. 1027 / 2014 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant:

**I. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice.**

**1. Condiții generale de ocupare a posturilor**

a. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;

b. Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;

c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d. Are capacitatea deplină de exercițiu;

e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g. Nu a fost condamnată sau condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de îngrijitoare**

• Studii generale :

• Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;

• Abilități pentru munca în echipă;

• Disponibilitate pentru program flexibil:

- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
  - Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
  - Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat:
  - Răspunde de inventarul încredințat;
  - Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
  - Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
  - Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
  - Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
  - Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.
- Constituie avantaj participarea la cursuri de formare ;
- Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

**01.10.2021 – 25.10.2021- termenul pentru depunerea dosarelor , zilnic între orele 11-13 la secretariatul Colegiului Național Unirea Brașov, Bulevardul Eroilor nr.7 Brașov**

Afișare rezultatelor Selecției dosarelor de înscriere : 26.10.2021, ora 11,00.

Proba practică

- a.Data și ora desfășurării: 27 **OCTOMBRIE 2021, ora 10.00**
- b. Locul desfășurării: COLEGIUL NAȚIONAL "UNIREA,, ,Bulevardul Eroilor nr.7, Brașov.

2 Interviu

- a. Data și ora desfășurării: 1 **NOIEMBRIE 2021, ora 10.00**
- b. Locul desfășurării: COLEGIUL NAȚIONAL "UNIREA,, ,Bulevardul Eroilor nr.7, Brașov,-

Probele sunt eliminatorii, candidații care nu obțin minim 50 puncte la prima probă nu pot participa la cea de-a doua probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. Se considera admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

## **II. Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de îngrijitor de curățenie:**

### 1.Tematica

Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ,

Metode de dezinfecție și dezinsecție;

## 2. Bibliografia

Legea nr. 319\2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;

Legea nr. 307\2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor.

## III. Componența dosarului de concurs:

### 1. Opis.

2. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Colegiului Național "Unirea" Brașov – **conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ;**

3. Declarația pe proprie răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, respectiv, dacă persoana care candidează pe post are soț / soție sau rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Colegiului Național "Unirea" Brașov aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

4. Declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost și nu este urmărit penal – **conform modelului care se găsește la secretariatul unității de învățământ.**

5. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

6. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copie după documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

7. Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru fiecare post pentru care candidatul își depune dosarul.

8. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și copie conform cu originalul după ultimul contract individual de muncă, REVISAL.

### 9. Cazier judiciar.

10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

11. Curriculum vitae care să ateste locurile de muncă în care a mai frecventat și studiile de specialitate.

12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.** Documentele, actele de studii vor fi prezentate și în original pentru verificarea conformității copiilor cu acestea.

#### IV. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Național "Unirea" situat pe Bulevardul Eroilor nr. 7, Brașov, Corpul B, conform graficului de mai jos.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la telefon: 0268/ 474722 sau e-mail: [cnunirea@yahoo.com](mailto:cnunirea@yahoo.com)

#### V. Calendarul concursului :

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	29 septembrie 2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Colegiul Național "Unirea" Brașov și verificarea documentelor din dosar.	1 OCTOMBRIE 2021- 25 OCTOMBRIE 2021 Interval orar de depunere dosare : 11 :00-13 :00 <b>Notă : vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor</b>
3.	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului.	26 OCTOMBRIE 2021
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor.	26 OCTOMBRIE 2021, ora 11.00
5.	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor.	26 OCTOMBRIE 2021: orele 12.00-14.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor.	26 OCTOMBRIE 2021: ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise/ practice.	27 OCTOMBRIE 2021 : ora 10.00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise/practice.	28 OCTOMBRIE 2021 : ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise/practice.	28 OCTOMBRIE 2021 : orele 11.00-13.00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor.	29 OCTOMBRIE 2021 : orele 11.00
11.	Susținerea interviului .	1 NOIEMBRIE 2021 : orele 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului.	2 NOIEMBRIE 2021 : 10.00
13.	Afișarea rezultatului final al concursului.	2 NOIEMBRIE 2021 : 10.00

Director,

Prof. dr. ANTAL MARIA