



***Regulament de Organizare și funcționare  
a Consiliul Școlar al Elevilor  
-Standard-***

***I. Dispoziții generale***

**Art. 1** Prezentul regulament reglementează modul de organizare și funcționare al Consiliilor Școlare subordonate Consiliului Județean al Elevilor Brașov.

**Art. 2** Prezentul regulament este elaborat în baza:

- Statutul elevului, Cap. 2, art. 10, Cap. 6, art. 37-38, Cap. 7, art. 39-47 (aprobat prin Omencs 4742/2016)
- Regulamentul de Organizare și funcționare al Consiliului Național al Elevilor, cunoscut generic ca ROF, art. 75-77 (aprobat prin Omencs 3838/2016)
- Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor, cunoscut generic ca RI, art. 56-90, art. 93 (redactat pe baza ROF, aprobat prin Omencs 3838/2016)

**Art. 3** Prezentul regulament este adoptat și aplicat în fiecare Consiliu Școlar al Elevilor din Județul Brașov.

**Art. 4 (1)** Consiliul Școlar al Elevilor este structura reprezentativă a elevilor la nivel școlar, substructură a Consiliului Județean al Elevilor Brașov, respectiv a Consiliului Național al Elevilor.

**(2)** Activitatea Consiliul Școlar al Elevilor se desfășoară la nivel școlar, respectând principiul reprezentativității elevilor din cadrul structurilor sale.

**(3)** Consiliul Școlar al Elevilor menține o poziție neutră față de orice cult, asociație religioasă sau formațiune politic.



## ***II. Organizare și funcționare***

**Art. 5** În fiecare unitate de învățământ de stat și particular se constituie Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE), format din reprezentanții fiecărei clase, aleși în mod democratic, la începutul fiecărui an.

**Art. 6** CȘE funcționează pe baza unui Regulament propriu elaborat de CJE Brașov și adaptat la specificul și nevoile școlii, anexă la Regulamentul intern al unității de învățământ.

**Art. 7** CȘE își desemnează reprezentantul, elev în clasele IX-a – a XII-a/XIII-a sau din învățământul postliceal, pentru a participa ca membru de drept la ședințele Consiliului de Administrație al unității cu drept de contrasemnare în probleme care îi privesc pe elevi.

**Art. 8** Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea Consiliul Școlar al Elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia, a unui sediu permanent de lucru pentru Biroul executiv și unui spațiu pentru întrunirea Adunării generale a respectivului Consiliu Școlar al Elevilor.

**Art. 9** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Școlar al Elevilor poate colabora cu consilierul educativ de la nivelul unității de învățământ, cu profesorul responsabil de proiecte, cu structurile asociative ale părinților, cu alte instituții și organisme de specialitate la nivel local, regional și național.

**Art. 10** (1) Cheltuielile de transport ale membrilor Consiliul Școlar al Elevilor la conferințe, seminarii, întâlniri de lucru sunt decontate de unitatea de învățământ de proveniență a elevilor.



(2) Cheltuielile de transport în vederea deplasării membrilor Consiliul Școlar al Elevilor la Adunările Generale ale CJE Braşov sunt decontate de unitatea de învățământ de proveniență a elevilor.

(3) Decontul legat de deplasarea membrilor Consiliul Școlar al Elevilor se face în baza ordinului de deplasare.

(4) Absențele înregistrate de membrii Consiliul Școlar al Elevilor cu ocazia participării acestora la activitățile, întâlnirile și proiectele desfășurate sub egida CNE, CJE Braşov, CȘE, sunt justificate pe baza unui act doveditor emis de Consiliul Județean Elevilor, contrasemnat de consilierul educativ de la unitatea respectivă de învățământ, inspectorul pentru educație nonformală sau de Consiliul Național al Elevilor.

**Art. 11 (1)** Consiliul Școlar al Elevilor își desemnează un reprezentant, pentru a participa ca membru observator în Consiliului de Administrație al unității de învățământ gimnazial/liceal.

(2) Consiliul Școlar al Elevilor își desemnează un reprezentant pentru a participa ca membru cu drept de vot permanent în comisia de asigurare a calității cadrul unității de învățământ.

(3) Consiliul Școlar al Elevilor își desemnează 2-4 reprezentanți, pentru a participa ca membri cu drept de vot permanent în comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar de la nivelul unității de învățământ.

**Art. 12** Consiliul Școlar al Elevilor își desfășoară activitatea prin următoarele organisme:

- a) Adunarea generală;
- b) Biroul executiv;
- c) Departamente.



## ***II.1. Adunarea generală a Consiliul Școlar al Elevilor***

**Art. 13 (1)** Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor este cel mai înalt organism decizional al Consiliului Școlar al Elevilor. Adunarea generală se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună.

**(2)** Adunarea generală are autoritate supremă asupra tuturor deciziilor din cadrul Consiliul Școlar al Elevilor care nu au fost reglementate prin act normative sau decizie CNE/CJE respectând prezentul regulament.

**(3)** Adunarea generală este formată din reprezentanții claselor.

**(4)** În cazul în care un membru al Adunării generale nu poate participa, acesta poate delega un alt coleg de clasă.

**(5)** Adunarea generală este întrunită regulamentar dacă în plen sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii Adunării generale.

**(6)** La Adunarea generală mai pot participa de asemenea și:

- a) Elevi din cadrul unității de învățământ;
- b) Consilierul educativ al Consiliul Școlar al Elevilor;
- c) Directorul unității de învățământ.

**(7)** Prezența în sală a persoanelor menționate la alin. (6) se decide cu majoritate absolută.

**(8)** Adunarea generală poate decide cu majoritate absolută să permită accesul și altor persoane sau organizații partenere la lucrările plenare.

**Art. 14** Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții și

responsabilități:



1. Adoptă și modifică regulamente interne cu majoritate simplă;
2. Adoptă agenda de lucru a plenului Adunării generale cu majoritate simplă;
3. Dezbate și votează deciziile de suspendare a aplicării unor acte emise de Biroul executiv cu votul majorității simple;
4. Alege candidații pentru funcțiile vacante din Biroul executiv;
5. Stabilește, dezbate și aprobă cu votul majorității absolute Strategia de Dezvoltare al Consiliului Școlar al Elevilor;
6. Revocă din funcție membri ai Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor, la propunerea Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, prin votul majorității absolute, ca urmare a lipsei de activitate sau a desfășurării unor activități ce lezează imaginea CȘE;
7. Revocă din funcție membrii ai Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor prin votul a două treimi din membri.

**Art. 15 (1)** Adunarea generală ordinară poate fi convocată de:

- a) Președinte sau o treime din Biroul executiv.
- b) O treime din membrii Adunării generale prin adresă către Biroul executiv.

(2) Convocarea va fi făcută în scris și trimisă reprezentanților clasei cu cel puțin 24 de ore înainte de Adunarea Generală ordinară.

## ***II.2. Sistemul de vot în Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor***

**Art. 16 (1)** Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor folosește un sistem de vot majoritar, atât pentru alegerea în funcțiile de conducere, cât și în cadrul activității curente a organizației.

(2) Fiecare membru al Adunării generale are dreptul la un singur vot exercitat conform mandatului acordat de colegii de clasă.

## ***II.3. Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor***



**Art. 17** Biroul Executiv este organul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și reprezintă cel mai înalt organism de luare a deciziilor în cadrul structurii, între Adunările Generale.

**Art. 18 (1)** Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor este ales de către elevii din unitatea de învățământ.

**(2)** Principalele atribuții ale Biroului Executiv sunt exprimarea pozițiilor elevilor, asigurarea respectării drepturilor elevilor, aplicarea prezentului regulament, a hotărârilor și deciziilor Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor.

**Art. 19** Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor este format din:

- a) Președinte Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) 1 sau 3 Vicepreședinți, în funcție de numărul de elevi din fiecare unitate de învățământ (în funcție de numărul de elevi din unitatea respectivă de învățământ);
- c) Secretar.

**Art. 20** Biroul executiv se va întruni în ședință săptămânală sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din membrii Biroului executiv.

**Art. 21 (1)** Biroul executiv se convoacă cu cel puțin o zi înainte de întâlnire.

**(2)** Ședința Biroului executiv este regulamentar constituită prin prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

**Art. 22** Biroul Executiv asigură comunicarea între Consiliului Școlar al Elevilor și CJE/CMEB, indentificând, receptând și propunând acestuia din urmă spre



dezbatere și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întreaga unitate de învățământ.

#### ***II.4. Atribuțiile și Responsabilitățile Biroului Executiv***

**Art. 23 (1)** Biroul Executiv supraveghează activitatea desfășurată de către Consiliul Școlar al Elevilor.

**(2)** Membrii Biroului Executiv reprezintă Consiliul Școlar al Elevilor în relația cu conducerea unității de învățământ, terțe persoane, instituții, organisme și organizații precum și la toate evenimentele și acțiunile în care CȘE, CJE/CMEB este implicat sau invitat.

**(3)** Biroul executiv sprijină și comunică permanent cu reprezentanții claselor, îi sprijină la nevoie în rezolvarea unor probleme ce privesc elevii.

**(4)** Biroul Executiv exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale Consiliului Școlar al Elevilor.

**Art. 24 (1)** Biroul executiv desemnează reprezentanți în comisiile școlare și a altor instituții care îi solicită colaborarea.

**(2)** Biroul Executiv elaborează și propune spre aprobarea Adunării generale, strategia de dezvoltare a Consiliului Școlar al Elevilor, strategia de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

**(3)** Biroul Executiv aprobă, promovează și implementează politica de acțiune și imagine a Consiliului Școlar al Elevilor.



- (4) Elaborează proiecte locale, județene, naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții și organizații.
- (5) Organizează și aprobă seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere și concursuri între elevi, care se desfășoară sub egida Consiliului Școlar al Elevilor.
- (6) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare.
- (7) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea politicilor educaționale, sociale și culturale către partenerii decizionali la nivel local și județean.

### ***II.5. Actele emise de Biroul executiv***

**Art. 25** Biroul executiv emite următoarele tipuri de acte:

- a) **decizii ale Biroului executiv.** Deciziile sunt acte cu caracter organizatoric care ajută la
- b) îndeplinirea atribuțiilor Biroului executiv;
- c) **rapoarte ale Biroului executiv.** Rapoartele sunt acte organizatorice interne prezentate și adoptate de Biroul executiv ce au legătură cu activitatea BEx și a structurilor sale;
- d) **recomandări ale Biroului executiv.** Recomandările BEx sunt acte cu caracter organizatoric adresate membrilor Biroului executiv, membrilor Adunării generale și a conducerii unității de învățământ.

**Art. 26** Toate actele emise de Biroul executiv se semnează de către președinte și se contrasemnează de către secretar.

### ***II.6. Mandatul membrilor Biroului Executiv***





**Art. 27 (1)** Membrii Biroului executiv sunt aleși pentru un mandat de doi ani de la data validării alegerilor.

(2) Mandatul de 2 ani se calculează de la sesiunea ordinară octombrie-noiembrie.

(3) În cazul în care mandatul expiră înainte de termenul de 2 ani, se vor organiza alegeri pentru funcțiile vacante.

(4) În condițiile alin. (3), mandatul noului ales se calculează până la împlinirea termenului de doi ani de la alegerile din sesiunea ordinară. (De exemplu, dacă un elev este ales în octombrie 2015 pe un mandat de doi ani și renunță în decembrie 2016, mandatul celui ales în decembrie 2016 este până în octombrie 2017, când decade termenul de doi ani de la sesiunea ordinară de alegeri)

**Art. 28** Mandatul membrilor Biroului executiv încetează în următoarele cazuri:

- a) Demisie, care trebuie anunțată Biroului executiv cu cel puțin o săptămână înainte;
- b) Imposibilitatea exercitării mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai lungă de trei luni;
- c) luni;
- d) La încetarea calității de elev;
- e) La propunerea a cel puțin unei treimi dintre membrii Adunării generale sau a majorității
- f) absolute a Biroului Executiv CȘE și cu aprobarea a două treimi din Adunarea Generală;
- g) Ca urmare a afilierei sau activării într-o formațiune politică sau organizație cu caracter
- h) politic;
- i) Ca urmare a deținerii unei funcții de conducere în cadrul unei asociații de elevi/tineri care nu se identifică cu principiile, valorile, misiunea și viziunea Consiliului Elevilor;



- j) Ca urmare a demiterii de către Adunarea Generală a Consiliului Județean al Elevilor;
- k) Ca urmare a demiterii de către Biroul Executiv al CJE/CNE, pe baza unor motive solide
- l) și justificate de natură să afecteze reprezentativitatea structurii și drepturile elevilor. Decizia de demitere a Biroului Executiv CJE poate fi revocată de Biroul Executiv CNE, pe baza unor motive justificate.

**Art. 29** În cazul în care mandatul unui membru al Biroului executiv încetează înainte de termen, Biroul Executiv numește un interimar până la următoarea Adunare Generală a Consiliului Școlar al Elevilor. Decizia de numire se ia prin majoritate absolută.

### ***II.7. Președintele***

**Art. 30 (1)** Președintele Consiliului Școlar al Elevilor este membru al Biroului executiv al

Consiliului Școlar al Elevilor și este ales de către elevii unității de învățământ din care face parte.

**(2)** Este declarat ales candidatul care a obținut majoritatea voturilor liber exprimate.

**(3)** Fiecare elev are un singur drept de vot și alege un singur candidat.

**Art. 31** Președintele Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții:

- a) Conduce întâlnirile Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) Prezidează plenul Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor;
- c) Reprezintă Consiliul Școlar al Elevilor la diverse evenimente și manifestări locale, județene/municipale, naționale sau internaționale;



- d) Pregătește alături de Secretar și vicepreședinți, agenda ședințelor;
- e) Asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor reprezentanților Consiliului Școlar al Elevilor;
- f) Propune un locțiitor dintre membrii Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate care implică Consiliul Școlar al Elevilor.

**Art. 32** Președintele Consiliului Școlar al Elevilor este garantul respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare al CNE și a prezentului regulament.

### ***II.8. Vicepreședinții***

**Art. 33 (1)** Vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor sunt membrii ai Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și sunt aleși de către elevii unității de învățământ din care face parte.

**(2)** Fiecare elev va marca pe buletinul de vot o singură persoană dintre candidați.

**(3)** Sunt declarați câștigători primii candidați în funcție de numărul de vicepreședinți corespunzător fiecărui Consiliu Școlar al Elevilor.

**(4)** Vicepreședinții au următoarele atribuții:

- a) Aduc la cunoștința conducerii unității de învățământ încălcări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ



Preuniversitar și ale Regulamentului de Ordine Interioară a unității de învățământ.

- b) Îndeplinesc atribuțiile președintelui, în lipsa acestuia,
- c) Vicepreședinții pot îndeplini și alte atribuții stabilite de Adunarea generală, Biroul executive sau președinte.

### ***II.9. Secretarul***

**Art. 34** Secretarul Consiliului Școlar al Elevilor este ales de toți elevii unității de învățământ prin majoritatea simplă a voturilor obținute.

**Art. 35** Secretarul Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții:

- a) Asigură buna desfășurare a lucrărilor Biroului executiv, Adunării generale și a altor evenimente organizate de Consiliul Școlar al Elevilor.
- b) Gestionează ansamblul relațiilor și circulația documentelor la nivelul Consiliului Școlar
- c) al Elevilor și cu alte autorități și instituții publice;
- d) Pregătește agenda ședințelor Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor alături de Președintele CȘE, totodată o face cunoscută membrilor Consiliului Școlar al Elevilor cu 4 zile înaintea desfășurării ședințelor;
- e) Pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă;
- f) Redactează procesele verbale ale întâlnirilor și menține activă comunicarea dintre
- g) membrii Consiliului Școlar al Elevilor și Biroul executiv;
- h) Înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca procesele verbale, propunerile de proiecte și alte documente ale Consiliului Școlar al Elevilor;
- i) Menține în permanență legătura cu președinții și vicepreședinții Consiliilor Școlare ale;



- j) Elevilor, dar și cu reprezentanții fiecărei clase în CȘE și conducerea instituției de învățământ;
- k) Pregătește, la solicitarea Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, documente, rapoarte și analize necesare desfășurării ședințelor.

**Art. 36** Adunarea generală CȘE poate stabili existența departamentelor prin votul majorității absolute, la prima ședință a Adunării generale dintr-un an școlar. Directorii de departament sunt aleși de Adunarea generală CȘE, conform metodologiei organizării a alegerilor.

### ***II.10. Departamentele***

**Art. 37** CȘE va avea în componență următoarele departamente, dintre care sunt obligatorii cele marcate cu bold:

- relații publice***: se ocupă cu publicitatea, prin mediatizarea proiectelor întreprinse de Consiliu și a evenimentelor organizate de acesta prin intermediul anunțurilor și a site-urilor sociale, și de imaginea publică a elevilor șaguniști;
- avocatul elevului***: are ca sarcină cunoașterea legilor privind educația și apărarea intereselor elevilor;
- concursuri școlare și extrașcolare***: are ca obiectiv promovarea concursurilor școlare și extrașcolare prin informarea elevilor asupra organizării și prin evidențierea ajutorului enorm pe care elevul îl obține din punct de vedere profesional și individual prin participare;
- cultură, educație și programe școlare***: are ca atribut promovarea unor metode inovative de învățare, prin care elevii să poată pune la punct anumite noțiuni neînțelese sau ca material de studiu individual. De asemenea, se ocupă cu organizarea programelor școlare menite să sporească prestigiul școlii și nivelul



intelectual al elevilor;

•*sport și programe de tineret*: are ca scop organizarea de meciuri între echipele de sport ale liceului nostru cu alte licee, precum și de procurarea de sponsori pentru a finanța echipamentele sportive.

### ***II.11. Candidatura***

**Art. 38 (1)** Candidații pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar și director de Departament CȘE trebuie să dețină calitatea de elev al unității de învățământ.

(2) Candidaturile vor fi validate de către Comisia Școlară de Validare a Consiliului Școlar al Elevilor.

**Art. 39** Candidații pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv al CȘE trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Să dețină calitatea de elev al unității de învățământ;
- b) Să nu fie afiliat unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;
- c) Dosarul de candidatură trebuie să fie validat conform criteriilor de validare, publicate anual în Metodologia de Organizare a Alegerilor.

**Art. 40** Dosarul de candidatură trebuie să conțină un formular de candidatură a cărui componentă se regăsește în Metodologia de Organizare a Alegerilor.

### ***II.12. Dispoziții finale***

**Art. 41** În cazul unităților de învățământ preuniversitar gimnaziale, se constituie Consiliul Școlar al Elevilor Junior, a cărui organizare și funcționare este reglementată în Statutul Consiliului Școlar al Elevilor Junior, adoptat cu majoritatea absolută a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.



**Art. 42** În cazul în care ISJ sau conducerea unităţii de învăţământ încalcă prezentul regulament, Biroul executiv al CŞE/CJE sesizează obligatoriu organele abilitate.

**Art. 43** În cazul în care un CŞE doreşte să adauge amendamente prezentului regulament, având în vedere specificul instituţiei şcolare, acesta va fi prezentat întâi Bex-ului CJE Braşov, printr-o cerere scrisă, spre a fi analizat, urmând ca în termen de 7 zile să fie admis/respins, motivarea făcându-se în scris, alături de un proces verbal care să ateste răspunsul cererii primite.

**Art. 44 (1)** Prezentul Regulament este adoptat de către Adunarea Generală a CJE.

**(2)** Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui de către Adunarea Generală a CJE

**(3)** Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toţi membrii CJE, respectiv CŞE.